

	<b>UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO</b> <b>VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN</b>	<b>ACTA N°2</b>		
		Fecha		
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Día	Mes	Año
		22	01	2025

<b>Unidad(es) Convocante(s)</b> :	<b>CPHyS CAMPUS FERNANDO MAY</b>
-----------------------------------	----------------------------------

<b>INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN</b>			
<b>Objetivo(s)</b>	:	SEGUNDA REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN	
<b>Modalidad</b>	:	VIRTUAL	
<b>Campus</b>	:	FERNANDO MAY	
<b>Temas a Tratar</b>	:	SEGÚN TABLA	
<b>Hora Inicio</b>	:	10:05	<b>Hora Término</b> : 10:37
<b>Hora Detención AM</b>	:		<b>Hora Reingreso AM</b> :
<b>Hora Detención PM</b>	:		<b>Hora Reingreso PM</b> :
<b>Total Horas Efectivas</b>	:		<b>Tipo</b> : Organización

<b>ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE COMUNICACIÓN</b>					
¿Qué se comunica?	¿Quién lo debe comunicar?	¿A quién se debe comunicar?	¿Cuándo se debe comunicar?	¿Cómo se debe comunicar?	Resultado que se espera de la comunicación
Temas tratados y compromisos	Unidad(es) Convocante(s)	Participantes Convocados/as	Cada vez que se requiera	Por escrito el formato digital	Toma de conocimiento

<b>ORIENTACIONES DE BUEN TRATO Y LIDERAZGO JUSTO EN EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
Fomentar la empatía y rechazo a cualquier tipo de discriminación, maltrato y acción incívica	Usar el diálogo y la razón incentivando la resolución de conflictos	Comunicación asertiva y con nivel de habla culto formal
Promoción de la Inclusión y el respeto	Fomentar la participación de todas las personas presentes	Valoración de las contribuciones individuales.

<b>TEMAS TRATADOS</b>
<p>Se da inicio a la reunión a las 10:05 dirigida por nuestra presidenta Sra. Consuelo Toro, quien nos indica que presentaron justificaciones a esta sesión la Sra. Fabiola Cerda por encontrarse en una capacitación en la ciudad de Concepción, el señor Alan Alegría y el señor José Antonio Velozo por encontrarse con licencia médica.</p> <p>Se proyecta acta de reunión N°1 se lee y se consulta si hay objeciones o materias que agregar. De forma unánime se aprueba el acta leída.</p> <p>Se necesita dar fecha de la próxima capacitación obligatoria "Investigación de riesgos", la que queda definida por unanimidad de los miembros presentes en la sesión, para realizarse el miércoles 5 de marzo de 10:00 a 12:00 horas.</p> <p>Se presenta la preocupación de no contar con la presencia de ninguno de los prevencionistas ni la asesora de mutual en una sesión, pues a pesar de ser entendibles las excusas y en especial una licencia médica como justificación, se debería hacer perentorio que al menos uno de ellos este en las sesiones mensuales del comité.</p> <p>Se sugiere plantear problemas y objetivos en cada reunión, con fundamentación de nuestras actividades, argumentos que estén respaldados por ley y que avalen las medidas que planteara cada comisión para trabajar. Propone el Sr. Valenzuela que cada comisión pueda llevar a las sesiones presentación con necesidades puntuales y sus respectivas mejoras.</p> <p>Se define que la próxima reunión se realizará el miércoles 19 de marzo. En esta sesión se darán respuesta a las inquietudes planteadas por el colega Alen Alegría en correo que todos recibimos; además en esta sesión se pide que cada comisión presente plan de trabajo en una ppt para poder avanzar en las actividades a realizar durante el año.</p> <p>Nuestra presidenta nos comenta que ya le han planteado que para este año se necesita designar a un miembro del comité como representante en el Proceso de Cuestionario de Evaluación de Ambientes Laborales en Salud Mental (CEAL-SM) ella nos comenta que le parece pertinente solicitar al colega Alen Alegría nos pueda representar en la comisión pues por sus conocimientos legales y su trabajo en DIGERGEN sería la persona idónea, quedando como acuerdo consultarle antes de la próxima reunión cuál es su postura al respecto.</p> <p>Retomado el tema de la página web del comité nuestra presidenta nos comenta que como parte de la comisión de difusión ya ha realizado gestiones para saber cómo reactivar el sitio y entre consultas</p>

y averiguaciones ha conversado con las presidentas de los comités de La Catilla y Concepción siendo la idea principal que los 3 comités paritarios de la institución mantengan en conjunto la página.

Geraldine Henríquez profesional del departamento de Comunicación de la sede Concepción va a apoyar en las mejoras de la página. Además, don Manuel Crisosto, director general de Comunicación Estratégica nos indicará quien sería el profesional que nos ayude acá en Chillán.

En puntos varios nuestra presidenta nos comenta que insistirá con Sra. Estefanía, nuestra asesora de mutual, para obtener la presentación del curso obligatorio que ya hicimos y la certificación de este.

A la vez que se recalca de buscar reunirse con ella por comisiones de regreso del receso para confección del trabajo anual y las presentaciones de la próxima sesión.

Sin más puntos que tocar se da termino a la reunión de comité siendo las 10:37 horas a.m.

#### CUADRO DE CONTROL

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)	OBSERVACIONES
No hay.				

#### CONVOCADOS

N°	Nombre	Cargo	Unidad	Asist. <sup>1</sup> Firma
1	<b>María Consuelo Toro T.</b>	Profesional	Depto. Personal	P
2	<b>Arlette Constenla A.</b>	Técnico	Depto. Cs. Básicas	P
3	<b>Katherine Suarez Soto</b>	Profesional	Depto. Personal	P
4	<b>Francisco Valenzuela M.</b>	Docente	Depto. Cs. Básicas	P
5	<b>Alen Alegría Vásquez</b>	Profesional	DIGERGEN	A
6	<b>María Irene Loyola G.</b>	Jefe Sección	Sección Bienestar del Personal	P
7	<b>Ronald Lagos Ruiz</b>	Jefe Departamento	Depto. Bienes y Servicios	P
8	<b>Flor Rivas Araneda</b>	Profesional	Depto. Personal	P
9	<b>Erica Contreras G.</b>	Profesional	Sección Normalización	P
10	<b>Fabiola Cerda Leal</b>	Docente	Depto. Ing. en Alimentos	A
11	<b>Cristhian Landero Navarrete</b>	<b>Jefe Sección</b>	Mantenimiento y Servicios	A
12	<b>Johana Leticia Torres</b>	<b>Técnico</b>	Depto. Servicios Tecnológicos	P
13	<b>Cesar Sandoval G.</b>	<b>Prevencionista</b>	Área Prevención	A
14	<b>Estefanía Riquelme</b>	<b>Asesora Mutual</b>	Área Prevención	A
15				