

	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	ACTA N° 3		
		Fecha		
ACTA DE REUNIÓN		Día	Mes	Año
		19	03	2025

Unidad(es) Convocante(s) :	CPHyS CAMPUS FERNANDO MAY
-----------------------------------	----------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
Objetivo(s)	:	TERCERA REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN	
Modalidad	:	PRESENCIAL	
Campus	:	FERNANDO MAY	
Temas a Tratar	:	SEGÚN TABLA	
Hora Inicio	:	10:08	Hora Término : 12:05
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM :
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM :
Total Horas Efectivas	:		Tipo : Organización

ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE COMUNICACIÓN					
¿Qué se comunica?	¿Quién lo debe comunicar?	¿A quién se debe comunicar?	¿Cuándo se debe comunicar?	¿Cómo se debe comunicar?	Resultado que se espera de la comunicación
Temas tratados y compromisos	Unidad(es) Convocante(s)	Participantes Convocados/as	Cada vez que se requiera	Por escrito el formato digital	Toma de conocimiento

ORIENTACIONES DE BUEN TRATO Y LIDERAZGO JUSTO EN EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Fomentar la empatía y rechazo a cualquier tipo de discriminación, maltrato y acción incívica	Usar el diálogo y la razón incentivando la resolución de conflictos	Comunicación asertiva y con nivel de habla culto formal
Promoción de la Inclusión y el respeto	Fomentar la participación de todas las personas presentes	Valoración de las contribuciones individuales.

TEMAS TRATADOS
<p>Se da inicio a nuestra tercera reunión de Comité , presidenta indica que presentaron excusas de inasistencia por temas laborales, la Sr. Ronald Lagos, Sr. Cristian Landero, Sr. Alen Alegría. Se indica que la tabla contempla ver lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta anterior. Se lee acta anterior y solo tiene reparos el Sr. Velozo con el tema de la obligatoriedad de que en cada reunión este un prevencionista o la asesora mutual, él indica que no es obligatorio y que el comité puede sesionar sin la presencia de alguno de los 3 mencionados. Independiente de lo indicado sr. Velozo asegura que él personalmente participa en la mayoría de las reuniones por voluntad propia. Excusas constantes de los miembros del comité. Con el tema de las excusas que son reiteras la presidenta indica que se había indicado desde el inicio de las labores de este comité la obligatoriedad de la participación en las reuniones y capacitaciones. Por lo que se acuerda que las justificaciones por causas laborales solo se consideraran validas si vienen de parte del jefe directo. A la vez se toma el acuerdo de informar por correo a las jefaturas directas de la participación en este equipo de trabajo y a este correo se le adjuntara acta de constitución para el periodo 2025-2026. Como las reuniones están agendadas para el tercer miércoles de cada mes se acuerda confeccionar en CALENDAR de Google la reserva y recordatorio de esta fecha de aquí a diciembre así se logra que los miembros tengan presente la reunión y no se le agenden en esa misma fecha y horario dos actividades que le impidan participar de la sesión mensual del Comité. A la vez plantea y consulta la Sra. Fabiola Cerda, como tributa a las actividades de la institución el ser miembro de este COMITÉ, se sabe que es primordial que exista dentro de toda empresa e institución, pero quizá se necesita implementar que los miembros pudiesen ser reconocidos con una anotación de MERITO, que además lograría cautivar a la participación de más funcionarios comprometidos con las labores que se nos encomiendan. Miembros consultan a quien da explicaciones en temas legales el CPhyS , indica sr. Velozo que a la SUSESO. Se toca el tema de los accidentes y se comenta que en la última semana ocurrió una derivación a mutual a funcionaria de laboratorio de alimentos por posible intoxicación con químicos, la comisión de investigación de accidentes comenta que ellas no están al tanto y consideran grave que no se les haya notificado para realizar la investigación que corresponde, por lo que se le solicita a sr. Velozo compartir DIAT o DIEP que sería la forma de estar informadas. A la vez se sugiere que en todo evento se les comuniqué por

WhatsApp al comité o la comisión para acercarse al policlínico o al lugar del incidente, ya que es la única forma de cumplir con el proceso de investigación de un accidente desde el principio u origen.

- Se aborda el tema de las emergencias que hemos enfrentado en caso de bombas, avisos de bombas y en la situación cuando se enfrentó el aviso de tiroteo en el campus. Ahí nació la observación que necesitamos más salidas de emergencia para vehículos, la Sra. Irene Loyola plantea la idea de habilitar portón de salida detrás de laboratorios centrales que dé a la calle lateral de la universidad. Indica señor Velozo que hay que evaluar esa idea y una decisión así debe ser cotejada con los otros problemas viales y de estacionamiento que ya tiene la universidad.
- Se da inicio a las presentaciones que debían traer todas las comisiones de trabajo y se comienza a revisar la presentación de la comisión de Investigación de Accidentes luego de presentar su plan de trabajo se conversa de la necesidad de difundir en forma constante el listado de líderes de emergencia que se determinó mantener por edificio.
- Continúa la comisión difusión e indican que la misión de actualizar y tener nueva página web va bien avanzado y cuando ya se cuente con este medio de difusión se pretende subir material y aportes de todas las comisiones, se dan ideas de difusión mensual para concretar durante el año.
- La Srta. Johana torres en representación de la comisión de capacitación indica que las capacitaciones las está viendo con Estefanía según el plan de Mutual y que para este mes se enfocara en obtener la primera capacitación de carácter obligatorio para los técnicos laborantes lo ideal antes del 28 de marzo.
- La comisión de investigación sugiere en su presentación con el tema de "Estacionamientos" implementar más control de la identidad de las personas que ingresan a la universidad y otras medidas que se deben presentar a las autoridades con el respaldo de los robos , a la vez indica en su presentación el Sr. Francisco Valenzuela que como comisión se ha fijado en el mes de mayo enfocarse en el tema de "rutas de tránsito peatonal; en el mes de junio analizar " rutas de tránsito vehicular"; en julio evaluar el tema de las "Escaleras de Emergencia" y en el mes de agosto "Redes Húmedas y nueva Matriz"
- Terminadas las presentaciones, en temas varios se pide como sugerencia reunirnos en forma alternada una sesión presencial y la otra por zoom, por unanimidad de los presentes se acoge la idea y se determina que la próxima reunión queda agendada para el miércoles 24 de abril a las 10:00 horas vía Zoom

Siendo las 12:05 se da termino a la reunión telemática con la presencia de 10 colegas.

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)	OBSERVACIONES
No hay.				

CONVOCADOS				
N°	Nombre	Cargo	Unidad	Asist.¹ Firma
1	María Consuelo Toro T.	Profesional	Depto. Personal	P
2	Arlette Constenla A.	Técnico	Depto. Cs. Básicas	P
3	Katherine Suarez Soto	Profesional	Depto. Personal	P
4	Francisco Valenzuela M.	Docente	Depto. Cs. Básicas	P
5	Alen Alegría Vásquez	Profesional	DIGERGEN	A
6	María Irene Loyola G.	Jefe Sección	Sección Bienestar del Personal	P
7	Ronald Lagos Ruiz	Jefe Departamento	Depto. Bienes y Servicios	A
8	Flor Rivas Araneda	Profesional	Depto. Personal	P
9	Erica Contreras G.	Profesional	Sección Normalización	P
10	Fabiola Cerda Leal	Docente	Depto. Ing. en Alimentos	P
11	Cristhian Landero Navarrete	Jefe Sección	Mantenimiento y Servicios	A
12	Johana Leticia Torres	Técnico	Depto. Servicios Tecnológicos	P
13	Cesar Sandoval G.	Prevencionista	Área Prevención	A
14	Estefanía Riquelme	Asesora Mutual	Área Prevención	A
15	Jose Antonio Velozo Varela	Prevencionista	Área Prevención	P
16				