

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	<b>UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO</b> VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	<b>ACTA N°6</b>		
		Fecha		
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Día	Mes	Año
		26	06	2025

<b>Unidad(es) Convocante(s)</b> :	<b>CPHyS CAMPUS FERNANDO MAY</b>
-----------------------------------	----------------------------------

<b>INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN</b>			
<b>Objetivo(s)</b>	:	REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN	
<b>Modalidad</b>	:	VIRTUAL	
<b>Campus</b>	:	FERNANDO MAY	
<b>Temas a Tratar</b>	:	SEGÚN TABLA	
<b>Hora Inicio</b>	:	10	<b>Hora Término</b> :
<b>Hora Detención AM</b>	:		<b>Hora Reingreso AM</b> :
<b>Hora Detención PM</b>	:		<b>Hora Reingreso PM</b> :
<b>Total Horas Efectivas</b>	:		<b>Tipo</b> : Organización

<b>ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE COMUNICACIÓN</b>					
¿Qué se comunica?	¿Quién lo debe comunicar?	¿A quién se debe comunicar?	¿Cuándo se debe comunicar?	¿Cómo se debe comunicar?	Resultado que se espera de la comunicación
Temas tratados y compromisos	Unidad(es) Convocante(s)	Participantes Convocados/as	Cada vez que se requiera	Por escrito el formato digital	Toma de conocimiento

<b>ORIENTACIONES DE BUEN TRATO Y LIDERAZGO JUSTO EN EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
Fomentar la empatía y rechazo a cualquier tipo de discriminación, maltrato y acción incívica	Usar el diálogo y la razón incentivando la resolución de conflictos	Comunicación asertiva y con nivel de habla culto formal
Promoción de la Inclusión y el respeto	Fomentar la participación de todas las personas presentes	Valoración de las contribuciones individuales.

<b>TEMAS TRATADOS</b>
<p>Se da inicio a reunión mensual siendo las 10:00 hora de forma telemática dirige nuestra presidenta Consuelo Toro y se comienzan a tratar los temas según indica la tabla</p> <p><u>Tabla:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lectura Acta Anterior</li> <li>Certificación del Comité</li> <li>Capacitación y cursos pendientes</li> <li>Participación en el Congreso de Comités Paritarios de Universidades Chilenas</li> <li>Renuncia voluntaria al Comité, Irene Loyola</li> <li>Incorporación de Víctor Roudergue, como miembro del comité.</li> <li>Informe de Evaluación de Riesgos en el Campus.</li> <li>Varios.</li> </ol> <p>Señora Consuelo indica que en reunión de hoy participará como invitado de la institución el señor Bastián Soto.</p> <p>Se lee acta anterior por la secretaria y los miembros aprueban los puntos leídos y trabajados en reunión anterior, se hace la acotación por parte de la secretaria de que debemos comenzar a usar el cuadro de compromisos en cada acta para verificar en las próximas reuniones cumplimiento de los pendientes con fechas establecidas.</p> <p>Del punto dos de la tabla comenta nuestra presidenta que para el proceso de certificación del comité solo nos faltan funcionarios que completen cursos obligatorios (Árbol de causas) aún faltan dos funcionarios y producto de esto no hemos podido obtener la certificación en bronce y plata.</p> <p>Interviene el colega Alen Alegría para indicar que él se compromete a completar este curso que le falta en el transcurso del día.</p> <p>En referencia al punto cuatro, "Participación en el Congreso de Comités Paritarios de Universidades Chilenas" se proyecta el afiche de invitación para analizar todo lo que este evento implica. Se indica que para poder participar en esta actividad está la exigencia</p>

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

según el programa de cumplir con el requisito de realizar cursos previos al congreso, antes las dudas e interrogantes de estos puntos, aprovechando la presencia de Bastián se le da la palabra para que nos pueda orientar con este tema. Sr. Soto nos indica que ya está en contacto con la Sra. Ximena Blanco con quien tendrá pronta reunión para clarificar este tema en cuanto a costos, cantidad de cursos y los plazos. Se compromete a dar una respuesta lo antes posible al comité por la premura en fechas de inscripción.

Interviene la señorita Estefanía Riquelme e indica que son 4 los cupos por campus, disponibles para poder asistir al congreso, el que se realizaría en la ciudad de Copiapó los días **15,16,17 de octubre del presente año.**

Nuestra presidenta indica que ya ha recibido algunas justificaciones por motivos laborales que han presentado los colegas con respecto al congreso. A la vez indica que se ha visualizado la posibilidad de que el tema para presentar en el congreso podría ser el protocolo de bioseguridad que ha estado trabajando el Dr. Valenzuela con el señor Velozo. Pide la palabra la colega Johana Torres indica que lo más importante antes de definir quién va, es tener un trabajo con un tema atractivo o una presentación en Póster.

Pide también la palabra la Sra. Fabiola Cerda para dar la idea de considerar trabajar en el tema que es preocupación de todos los trabajadores y los comités, de cómo se abordan las enfermedades profesionales por la mutualidad.

Nuestra presidenta indica que se aceptan más ideas y que se le preguntara al sr. Valenzuela por la idea que se dio en primera instancia.

Con respecto al punto 5 y 6 de la tabla de la renuncia voluntaria de la señora Irene Loyola por cambio de lugar físico de trabajo, se indica que se envió carta a Recursos Humanos quien ya está en conocimiento de que se sugirió en reunión anterior poder incorporará al comité al Sr. Víctor Roudergue quien manifestó que aceptaba ser parte de este comité.

En el punto siete de la tabla se habla del informe de evaluación de riesgos que deberíamos ya tener del campus, nuestra presidenta pide apoyo para confeccionar el informe que está pendiente ya que no hay un trabajo visible de la comisión de evaluación de riesgo o por lo menos de dos de sus miembros, Cristian Landero y Ronald Lagos, lo que ha retrasado tener un informe final que requiere ser presentado a las autoridades lo antes posible e incluso subir a la página web del comité.

Según este informe habría que lograr definitivamente encontrar soluciones a los temas de acceso a la universidad, accesos adecuados para personas en situación de discapacidad y demarcaciones.

Profesora Fabiola Cerda sugiere que ese informe previo a presentarse se pueda consensuar con las facultades y departamentos para recibir retroalimentación y agregar al informe, presidenta acoge la moción y encuentra que es buena idea.

Consulta Sr. Velozo si se tiene un estudio de rampas existentes en la universidad o la cantidad que se necesita y si conocen el informe de accesibilidad que tiene PIESDI.

Víctor Roudergue ofrece ayudar y trabajar en la elaboración del informe.

Dr. Valenzuela comenta que hay que resolver y no seguir siendo cómplices al dilatar decisiones y soluciones, sugiere que se pongan plazos y uno de ellos debería ser informar a la brevedad a las autoridades que hay miembros que no están trabajando en el comité, según decreto 44 hay bases legales de cómo actuar en estos casos, sancionando la no participación. Además, ya existen informes preliminares del tema vial que se pueden usar en el informe que hay que confeccionar.

Interviene el señor Velozo para indicar que la renuncia de la Sra. Irene Loyola debe quedar en acta y aprobado por votación de los miembros. Así es que se solicita a los participantes de la reunión que puedan indicar si aprueban o rechazan a través del chat la renuncia de la señora Loyola. Se da por aprobada la renuncia con un total de 7 votos de los miembros del comité en sesión.

También el señor Velozo indica que una idea de tema para presentar en el congreso sería "el cómo abordar la aplicación del CEAL-SM en las instituciones, tema que incluso podría manejar muy bien para exponer el colega Víctor Roudergue

Retoma la participación en la reunión don Bastián Soto quien indica que ha conversado con la señora Ximena blanco de mutual y que los nuevos antecedentes son que la inscripción para participar puede ser hasta el 25 de julio, para los cursos obligatorios que tienen que realizar quienes van al congreso hay plazo hasta el 11 de julio para inscribirse porque estos cursos deberían estar terminados antes de septiembre. La mutualidad enviara cronograma después de terminados los cursos obligatorios.

Para el tema de financiamiento de los gastos que implica este viaje, traslado pernoctación, etc. hay que consultar que centro de costo va a asumir estos dineros, hay que oficializar a los participantes lo antes posible.

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

La Sra. Consuelo Toro consultara por las comisiones de servicio para los funcionarios que asistan.

Pide la palabra Estefanía Riquelme quien nos indica que se viene una auditoria para el Comité; la realiza personal externo a la universidad y sugiere verlo como una oportunidad de mejora. También nos comenta que la primera semana de julio se abre la malla de cursos para el tercer trimestre del año y se solicita incentivar a los funcionarios a participar de los cursos disponibles. Indica que a la vez hay que como comité organizar cursos para áreas específicas o asociaciones con temas como postura, uso de tacos, prevención y uso de EPP, etc.

Con respecto a la auditoria también se requiere subir todos los documentos importantes al drive del comité para realizar una preauditoria y estar preparados para el momento de la auditoria formal.

Con respecto a las consultas de las pausas activas indica que se gestionara reactivarlas lo antes posible porque es un requisito para la evaluación Ceal -SM. Estefanía indica que hay un video de mutual y se acuerda enviar por correo a la comunidad universitaria.

Consulta la Sra. Arlette por respuesta que debería haber dado el señor Dominique Larrea con la situación del laboratorio donde trabaja la colega Karina Saavedra, nuestra presidenta indica que aún no se tiene respuesta al informe y ella averiguara por la respuesta pendiente a la brevedad.

Sr. Velozo pide la palabra para agradecer el trabajo que se ha realizado hasta la fecha y llama a no desalentarse y seguir trabajando. Siendo las 11:55 se da termino a la reunión del CPHyS.

#### CUADRO DE CONTROL

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)	OBSERVACIONES
Elaboración Informe de riesgos Ubb Campus Fernando May	todos		P	
Definir tema de participación en Congreso de CPHyS de instituciones de Educ. Superior.	todos	11/07/2025	P	
Subir documentos comité al Drive preauditoria	Sra. Arlette Constenla	23/07/2025	P	
Consulta respuesta Sr Larrea	Sra. Consuelo Toro	23/07/2025	P	

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<b>CONVOCADOS</b>				
<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Unidad</b>	<b>Asist.<sup>1</sup> Firma</b>
1	<b>María Consuelo Toro T.</b>	Profesional	Depto. Personal	P
2	<b>Arlette Constenla A.</b>	Técnico	Depto. Cs. Básicas	P
3	<b>Katherine Suarez Soto</b>	Profesional	Depto. Personal	P
4	<b>Francisco Valenzuela M.</b>	Docente	Depto. Cs. Básicas	P
5	<b>Alen Alegría Vásquez</b>	Profesional	DIGERGEN	P
6	<b>María Irene Loyola G.</b>	Jefe Sección	Sección Bienestar del Personal	-
7	<b>Ronald Lagos Ruiz</b>	Jefe Departamento	Depto. Bienes y Servicios	A
8	<b>Flor Rivas Araneda</b>	Profesional	Depto. Personal	P
9	<b>Erica Contreras G.</b>	Profesional	Sección Normalización	P
10	<b>Fabiola Cerda Leal</b>	Docente	Depto. Ing. en Alimentos	P
11	<b>Cristhian Landero Navarrete</b>	<b>Jefe Sección</b>	Mantenimiento y Servicios	A
12	<b>Johana Leticia Torres</b>	<b>Técnico</b>	Depto. Servicios Tecnológicos	P
13	<b>Cesar Sandoval G.</b>	<b>Prevencionista</b>	Área Prevención	A
14	<b>Estefanía Riquelme</b>	<b>Asesora Mutual</b>	Área Prevención	P
15	<b>José Velozo Varela.</b>	Asesor Prevención	Área Prevención	P
16	<b>Víctor Roudergue Zúñiga</b>	Nuevo miembro	Depto. Personal	P
17	<b>Bastían Soto Pardo</b>	invitado	Depto. Personal	P

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".