

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	ACTA N° 4		
		Fecha		
ACTA DE REUNIÓN		Día	Mes	Año
		23	04	2025

Unidad(es) Convocante(s) :	CPHyS CAMPUS FERNANDO MAY
-----------------------------------	----------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
Objetivo(s)	:	CUARTA REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN	
Modalidad	:	Telemática	
Campus	:	FERNANDO MAY	
Temas a Tratar	:	SEGÚN TABLA	
Hora Inicio	:	10:10	Hora Término : 11:15
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM :
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM :
Total Horas Efectivas	:		Tipo : Organización

ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE COMUNICACIÓN					
¿Qué se comunica?	¿Quién lo debe comunicar?	¿A quién se debe comunicar?	¿Cuándo se debe comunicar?	¿Cómo se debe comunicar?	Resultado que se espera de la comunicación
Temas tratados y compromisos	Unidad(es) Convocante(s)	Participantes Convocados/as	Cada vez que se requiera	Por escrito el formato digital	Toma de conocimiento

ORIENTACIONES DE BUEN TRATO Y LIDERAZGO JUSTO EN EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Fomentar la empatía y rechazo a cualquier tipo de discriminación, maltrato y acción incívica	Usar el diálogo y la razón incentivando la resolución de conflictos	Comunicación asertiva y con nivel de habla culto formal
Promoción de la Inclusión y el respeto	Fomentar la participación de todas las personas presentes	Valoración de las contribuciones individuales.

TEMAS TRATADOS
<p>Siendo las 10:10 se da inicio a la sesión por plataforma meet.</p> <p><u>Tabla:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura Acta Anterior 2. Informes Comisión Investigación de Accidentes 3. Resultados Página Web y Redes Sociales 4. Comisión Capacitación 5. Otros. <p>Se lee y se aprueba acta anterior, sólo se modifica datos de fecha de la reunión actual.</p> <p>Se procede según tabla a recibir retroalimentación de la Comisión de Investigación de Accidentes y las labores realizadas según los accidentes ocurridos en los últimos meses. Sra. Erica Contreras comenta que se han realizado las investigaciones pendientes y consulta a quien se entregan dichas investigaciones.</p>

Sr. Velozo indica que el conducto regular es entregar a la presidenta del comité y ella hace llegar a los responsables que haya definido la comisión.

Sra. Erica sugiere revisemos en pantalla una de las investigaciones para aclarar algunas dudas con respecto al llenado del formulario y los responsables.

Se consulta por el tema de los plazos que se deben dar para realizar mejoras a los responsables finales, Sr. Velozo indica que las fechas se pueden conversar con los responsables y aplicando criterios estos plazos deben de ser razonables para ambas partes.

Comisión Investigación consulta si se deben investigar los últimos accidentes ocurridos, en especial el del señor Cesar Lipán, el prevencionista indica que por ahora no, pues está en proceso de resolución de apelación, cuando ya se defina si corresponde o no a un accidente con ocasión del trabajo hay que proceder a investigar si correspondiese.

Pide la palabra Sr. Alen Alegría e indica que se debería trabajar en crear políticas internas con respecto a accidentes para normar o regular por ejemplo el tema del acompañamiento del funcionario en estas situaciones.

Algunos miembros del comité realizan comentarios de la situación vivida en la actividad deportiva en donde se accidento nuestro colega Lipán y se lamenta el poco acompañamiento de la sede Concepción en este caso puntual.

Continuando con la sesión nuestra presidenta da a conocer la implementación de la página web, se comparte para visualizar y aprovecha de reiterar que se necesitan las fotos actualizadas de los miembros para subir a la página. A la vez se presenta el Instagram del CPHyS Campus Fdo-May y se muestra lo que ya se ha subido para dar a conocer en esta red social.

Se consulta por el plan de trabajo del comité y ante la consulta se presenta el plan que confecciono la Srta. Estefanía y se solicita que todos los miembros hagan sus aportes al plan, en este archivo que se encuentra en el Drive del grupo.

Otro tema importante es que aún hay miembros pendientes con cursos obligatorios para el comité, y estos se pueden hacer en línea, se sugiere ponerse al día con ello ya que esto entorpece la acreditación del comité ante la mutualidad.

También se da la palabra a la Sra. Johana Torres de la comisión de Capacitación, quien indica que la primera capacitación fue muy bien acogida, señala también que hay muchas más capacitaciones disponibles a las que postular y realizar en formato on-line.

Aprovechando la oportunidad indica que ella cree que es necesario organizar una capacitación con invitación masiva de los funcionarios UBB para hablar de Accidentes del trabajo y lo que ello involucra según ley.

Se pasa a evaluar los temas varios:

Se reitera la solicitud de revisar el plan de trabajo anual enviado por Estefanía y agregar los aportes o ideas que se dieron en las presentaciones por comisión.

La Sra. Johana consulta por la posibilidad de retomar lo de las “pausas activas” para los funcionarios a lo que indica el señor Velozo que ya se tiene el calendario listo para este año y que solo falta la aprobación que le da mutual a la funcionaria que guía esta actividad.

Sin otros temas más que analizar se da termino a la reunión en línea.

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)	OBSERVACIONES
No hay.				

CONVOCADOS				
N°	Nombre	Cargo	Unidad	Asist.¹ Firma
1	María Consuelo Toro T.	Profesional	Depto. Personal	P
2	Arlette Constenla A.	Técnico	Depto. Cs. Básicas	P
3	Katherine Suarez Soto	Profesional	Depto. Personal	P
4	Francisco Valenzuela M.	Docente	Depto. Cs. Básicas	P
5	Alen Alegría Vásquez	Profesional	DIGERGEN	P
6	María Irene Loyola G.	Jefe Sección	Sección Bienestar del Personal	P
7	Ronald Lagos Ruiz	Jefe Departamento	Depto. Bienes y Servicios	P
8	Flor Rivas Araneda	Profesional	Depto. Personal	P
9	Erica Contreras G.	Profesional	Sección Normalización	P
10	Fabiola Cerda Leal	Docente	Depto. Ing. en Alimentos	P
11	Cristhian Landero Navarrete	Jefe Sección	Mantenimiento y Servicios	P
12	Johana Leticia Torres	Técnico	Depto. Servicios Tecnológicos	P
13	Cesar Sandoval G.	Prevencionista	Área Prevención	A
14	Estefanía Riquelme	Asesora Mutual	Área Prevención	P
15	Jose Antonio Velozo Varela	Prevencionista	Área Prevención	P
16				