

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	Acta N° 7		
		Fecha		
		Día	Mes	Año
ACTA DE REUNIÓN		23	07	2025

Unidad(es) Convocante(s)	:	CPHyS CAMPUS FERNANDO MAY
--------------------------	---	---------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN				
Objetivo(s)	:	REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN		
Modalidad	:	VIRTUAL		
Campus	:	FERNANDO MAY		
Temas a Tratar	:	SEGÚN TABLA		
Hora Inicio	:	10:10	Hora Término	:
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM	:
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM	:
Total Horas Efectivas	:		Tipo	: Organización

ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE COMUNICACIÓN					
¿Qué se comunica?	¿Quién lo debe comunicar?	¿A quién se debe comunicar?	¿Cuándo se debe comunicar?	¿Cómo se debe comunicar?	Resultado que se espera de la comunicación
Temas tratados y compromisos	Unidad(es) Convocante(s)	Participantes Convocados/as	Cada vez que se requiera	Por escrito el formato digital	Toma de conocimiento

ORIENTACIONES DE BUEN TRATO Y LIDERAZGO JUSTO EN EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Fomentar la empatía y rechazo a cualquier tipo de discriminación, maltrato y acción incívica	Usar el diálogo y la razón incentivando la resolución de conflictos	Comunicación asertiva y con nivel de habla culto formal
Promoción de la Inclusión y el respeto	Fomentar la participación de todas las personas presentes	Valoración de las contribuciones individuales.

TEMAS TRATADOS
<p>Tabla de reunión</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lectura Acta Anterior</li><li>2. Informe de Evaluación de Riesgos</li><li>3. Renuncia voluntaria al Comité de Ronald Lagos y Cristhian Landero</li><li>4. Reforzar Capacitación disponible por Mutual</li><li>5. Nuevos Integrantes</li><li>6. Invitación presidenta Círculo Secretarias Chillán</li><li>7. Varios.</li></ol> <p>Se da inicio a reunión mensual siendo las 10:00 hora de forma telemática dirige nuestra presidenta Sra. Consuelo Toro se da la bienvenida a Andrea Maureira, presidenta del Círculo de Secretarias, y se realiza verificación de los asistentes para comenzar se pide lectura del acta anterior la que es aprobada por los asistentes.</p> <p>Continúa la señora Consuelo, indica que respecto a la respuesta del señor Larrea, debe comentar que hasta la hora no ha recibido respuesta, y conversó ayer con la colega afectada, Karina Saavedra, y le comentó que llevaron la asignatura a otro laboratorio, pero que está prácticamente en las mismas condiciones, ante esos antecedentes se volverá a insistir con el señor Larrea enviando un correo a través del Comité solicitando una respuesta a nuestro oficio.</p> <p>Con el tema de las capacitaciones, indica que se envió un correo a toda la comunidad invitando a las capacitaciones que entrega Mutual actualmente. La colega Johana y Katherine, que trabajan en la comisión de capacitación, junto con Estefanía, organizaron una parrilla de cursos para el mes de julio. Se informó a la comunidad y hubo una</p>

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

respuesta bastante favorable, tanto profesionales como académicos, están interesados en realizar alguno de estos cursos.

Nuestra presidenta señala la importancia de tener en esta reunión a la señora Andrea Maureira, como presidenta del círculo de secretaria, porque además queremos que ella canalice y extendiera la invitación de los cursos hacia el círculo de secretaria con temas importantes para ellas como postura, el uso de los tacos, de las pausas activas.

Interviene la señora Estefanía Riquelme, para comentar que hay muchos funcionarios muy responsables, que se inscriben y hacen las capacitaciones. Pero, así también hay funcionarios que se han inscrito voluntariamente y de 16 inscritos solamente tengo a dos que realizaron todos los cursos. Hay que reforzar el compromiso y la responsabilidad además que son capacitaciones generalmente en línea que van siendo certificadas y quedan en la carpeta personal de cada funcionario. Estefanía destaca que el Comité paritario es muy responsable en enviar las propuestas de capacitación a todos los funcionarios.

Consuelo confirma que hemos estado reforzando el tema de las capacitaciones a través de la página web también y se ha enviado correo a todos los funcionarios del campus

La señora Andrea Maureira consulta

¿De qué se trataría por ejemplo el curso autoclave? pues a veces por los nombres, no asocian mucho los nombres de los cursos y los deja pasar.

Estefanía Riquelme comenta que la comisión de capacitación envía archivo que contiene la descripción de los cursos, el público objetivo, el número de horas, la temática del curso, está todo ahí.

Nuestra presidenta se compromete a buscar cursos más específicos para las secretarias y a compartir para que analicen con su círculo. La señora Maureira agradece la idea y refuerza que “estamos buscando hacer cursos, a nivel del puesto o a la función. Y que vamos a estar más atentas a los correos del Comité para ofrecer también a las colegas”

La sra consuelo también refuerza que Bastián se encarga de subir los certificados a la intranet, esos diplomas aparecen disponibles para que nosotros podamos revisarlos desde la Intranet en nuestro antecedente en capacitaciones. Ahí aparecen las capacitaciones internas y externas que hemos realizado.

La señora Fabiola Cerda comenta del curso de autoclaves, “Si es que se ofreció, yo creo que sería una muy buena oportunidad para volver a buscar la posibilidad de impartir, porque la universidad está creciendo en distintas áreas y ese curso es particularmente bueno para el personal técnico y académico” es un punto crítico para desarrollar algunas labores y se requiere esa certificación, que además tiene un costo importante. Mientras más personas existan con esas competencias, tenemos menos riesgo, más posibilidad de trabajo y no entorpecer una línea de proceso que es vital para la docencia y para la investigación.

Son pocos los funcionarios que tienen esa certificación, que es regulada. y si los entes fiscalizadores externos nos llegan a encontrar utilizando un equipo autoclave sin tener la capacitación, la universidad está cometiendo una infracción.

Yo creo que sería un tremendo apoyo si es que se puede dictar ese curso a quienes corresponda, difundirlo de mejor manera. Y a través del Comité paritario yo creo que sería tremendo apoyo para distintas áreas.

Presidenta indica que se va a volver a gestionar. Se le pide a Estefanía, vuelva a enviar el correo con la especificación de ese curso para poder difundirlo con la comunidad y también en nuestra página web.

Continuando, en la reunión pasada quedamos en realizar la construcción del informe evaluación de riesgo con Víctor y Katherine, les quiero presentar lo que llevamos hasta el momento.

Este es un informe consolidado de todos los riesgos que hemos detectado a lo largo de nuestra gestión dentro del Comité Paritario, de acuerdo a los riesgos que se han visualizado con la presentación que hizo el profesor Francisco Valenzuela en su oportunidad y otros riesgos que hemos ido detectando a través de los mismos accidentes que han ido ocurriendo. Y diversas visitas también que realizamos en

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

terreno. Por ejemplo, están los riesgos del laboratorio, riesgos estructurales y de infraestructura, riesgos viales y de seguridad externa, fallas en sistemas de emergencia, riesgos organizacionales. hay informes previos con evidencia fotográfica de perforación del techo por goteras (esto es en planta piloto) en otras áreas encontramos cilindros sin cadena, no están amarrados a una estructura y en caso de un movimiento sísmico estos cilindros se pueden caer, desprender, ocasionar un incendio, eso igual es complicado, etc Siguen existiendo zonas sin la adecuada iluminación dentro y a la salida del Campus .

En este informe queremos que se visualicen los riesgos y se proyecten acciones incluso con entes externos, como la dirección de tránsito, el gobierno regional, las municipalidades, con la finalidad de dejar de convivir con riesgos para peatones, alumnos y funcionarios en los ingresos y cruces por ejemplo en avenida Andrés Bello.

El informe contempla acciones a ejecutar e implementar ante los riesgos detectados, ya hemos ido avanzando en capacitaciones (en riesgos químicos), elaborar protocolos de bioseguridad para los laboratorios, tengo entendido que el profesor Francisco Valenzuela y José Antonio ya trabajaron en eso también, pero aún falta mucho por hacer.

El día de ayer a raíz de este mismo trabajo, con Víctor y Katherine dimos una vuelta por el campus, por algunas instalaciones y detectamos no solamente cámaras de alcantarilla levantadas, sino que también otras que están en mal estado, con riesgo de que cualquier persona al pisarla se rompa y genere obviamente caída, hay varias observaciones y no podemos seguir solucionando posterior a un accidente.

Pide la palabra la señora Erica Contreras, Indica que dentro de la investigación que hicimos con Florcita en el accidente de la profesora Carmen Luz, detectamos también que las rejillas de las bajadas de agua están sueltas. Si tú pisas, eso se levanta y es súper peligroso.

Sra Consuelo Toro comenta que todo este trabajo está en nuestra carpeta de Drive, si alguno quisiera complementar algo más o quisiera revisarlo, está disponible en nuestra carpeta del Comité para que lo puedan revisar y analizar. La idea es que lo antes posible tengamos la posibilidad de presentar este informe de riesgo al rector o a la prorrectora en el caso de que él no esté, y también entregar nuestro cronograma de trabajo, es lo que tenemos pendiente. Pues también nos va a servir para nuestra certificación como comite.

El profesor Francisco Valenzuela Indica que debe mencionar que con el tema de protocolos, van a aparecer nuevas asignaturas por parte de medicina, química y farmacia y junto con eso nuevos espacios físicos donde se van a instalar y dictar las asignaturas y que eso va a requerir también trabajar en otros protocolos que regulen estas nuevas situaciones, para que nosotros estemos atentos a esas necesidades dentro de los próximos meses.

La sra. Fabiola Cerda L, pide la palabra para recordar que, respecto de la presentación del programa al rector, se había propuesto si un grupo del equipo pudiera pasar por los departamentos o ir a reuniones de facultad. Precisamente en una reunión pasada yo lo comenté en mi departamento porque se tocó el tema de las campanas, fuimos un departamento implicado, en ese accidente que tuvo la señorita Karina, la preocupación existe, se están haciendo gestiones, entonces yo les comenté que estaba la posibilidad de que se acercara el Comité paritario y consideraron que era una muy buena idea porque habían otros levantamientos de necesidades para después llevarlo justamente a las autoridades superiores habían existido una consulta previa con respecto a riesgos.

Interviene el sr. Jose Antonio Velozo quiere sugerir : que dentro del informe, vayan viendo lo que ya se resolvió para que se pueda hacer un seguimiento, no nos quedemos con que solamente se hizo un levantamiento, se requiere siempre hacer seguimiento y cierre de cada informe. Además insisto en volver a recordar que en el sistema de gestión de calidad está la matriz de riesgo de la sede de Chillán, ahí están los análisis de riesgo de acá del Campus.

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

También comunica que los procedimientos tienen que generarse con los especialistas que están asociados a la labor que se va a realizar, prevención apoya, normalización le da estructura, lo que nosotros realizamos es genérico y viene a dar cumplimiento a un tema legal. Y asociado a eso están las certificaciones de los laboratorios, certificación de alguna carrera por ejemplo medicina.  
A la vez decirles “que me gusta el informe, están trabajando, datos duros, primera vez que lo veo, es super interesante, hay que seguir así”.

Continuando con nuestra tabla, tenemos que aprobar o rechazar de acuerdo a los antecedentes que se entregaron, la renuncia voluntaria del Sr. Ronal Lagos y el Sr. Cristian Landero. Yo les envié un correo y en vista de los antecedentes que teníamos y de la falta de compromiso que yo encontraba que había hacia este Comité, les sugería que si no podían participar, producto de su trabajo o de la poca voluntariedad que tenían de ser parte de este Comité, que por favor presentaran su renuncia. Ronald se lo tomó muy mal e indicó a la directora de RRHH que lo había “echado del Comité” y finalmente renunció. Cristian Landero también acusó que no fue una falta de voluntad, producto de su trabajo él estaba muy complicado porque no podía asistir a las reuniones y no podía participar en los procesos que se había comprometido, entonces también extendió su renuncia. Entonces, en base a estos dos antecedentes, se consulta a través de votación en línea por apruebo o rechazo a estas renunciaciones. La Consulta da como resultado:

**7 votos de 8 funcionarios facultados para votar quienes aceptan el cese de funciones de los dos funcionarios mencionados.**

La Srta Estefania Riquelme pide la palabra para pedir que se difundan los cursos Streaming ya que en esa modalidad existen 30 días de plazo para realizar. además difundir con los colegas la página web de los cursos de mutual. También recuerda que se viene la auditoría del Comité y hay que revisar documentos y archivador de documentos lo que realizará con la sra. Arlette.

La señora Andrea Maureira agradece la invitación a esta reunión y la instancia de considerar a las funcionarias del círculo de secretarias para acceder a capacitaciones que sean certificables.

Nuestra presidenta indica que para ir cerrando la reunión debe comentar que con respecto a la participación de Víctor Roudergue en el comité solo falta la respuesta de la consulta a la SUSESO para que se apruebe su incorporación y luego de eso el nombramiento que debería hacer la Directora de Recursos Humanos.

Siendo las 11:27 horas se da término a la sesión mensual de este comité y se informa que para la reunión de agosto se intentará realizar de forma presencial.

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)	OBSERVACIONES
Revisión del informe en el Drive, agregar mejoras y complementar información	Todos	Agosto 2025	P	ver avances en próxima reunión
Revisión cronograma de trabajo del año 2025 en Drive, generar sugerencias y mejoras	Todos	Agosto 2025	P	
Revisión de carpeta Drive de documentos e informes para Auditoría	Arlette y Stefania	Agosto 2025	P	

CONVOCADOS				
N°	Nombre	Cargo	Unidad	Asist. <sup>1</sup> Firma
1	María Consuelo Toro T.	Profesional	Depto. Personal	P
2	Arlette Constenla A.	Técnico	Depto. Cs. Básicas	P

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

3	Katherine Suarez Soto	Profesional	Depto. Personal	P
4	Francisco Valenzuela M.	Docente	Depto. Cs. Básicas	P
5	Alen Alegría Vásquez	Profesional	DIGERGEN	P
6	María Irene Loyola G.	Jefe Sección	Sección Bienestar del Personal	-
7	Ronald Lagos Ruiz	Jefe Departamento	Depto. Bienes y Servicios	-
8	Flor Rivas Araneda	Profesional	Depto. Personal	P
9	Erica Contreras G.	Profesional	Sección Normalización	P
10	Fabiola Cerda Leal	Docente	Depto. Ing. en Alimentos	P
11	Cristhian Landero Navarrete	Jefe Sección	Mantenición y Servicios	-
12	Johana Leticia Torres	Técnico	Depto. Servicios Tecnológicos	P
13	Cesar Sandoval G.	Prevencionista	Área Prevención	-
14	Estefanía Riquelme	Asesora Mutual	Área Prevención	P
15	Jose Antonio Velozo Varels	Prevencionista	Área Prevención	P
16	Andrea Maureira	Funcionaria Invitada	Presidenta Circulo Secretarias	P

<sup>1</sup> En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.  
CÓDIGO: I-30004000-003