

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	ACTA N°9			
		Fecha			
ACTA DE REUNIÓN		Día	Mes	Año	
		27	08	2025	

Unidad(es) Convocante(s)	:	CPHyS CAMPUS FERNANDO MAY
---------------------------------	---	----------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN					
Objetivo(s)	:	REUNIÓN ORGANIZACIONAL			
Modalidad	:	PRESENCIAL			
Campus	:	FERNANDO MAY			
Temas a Tratar	:	Revisión de Temas según tabla			
Hora Inicio	:	10:25	Hora Término	:	12:18
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM	:	
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM	:	
Total Horas Efectivas	:		Tipo	:	Organización

ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE COMUNICACIÓN					
¿Qué se comunica?	¿Quién lo debe comunicar?	¿A quién se debe comunicar?	¿Cuándo se debe comunicar?	¿Cómo se debe comunicar?	Resultado que se espera de la comunicación
Temas tratados y compromisos	Unidad(es) Convocante(s)	Participantes Convocados/as	Cada vez que se requiera	Por escrito el formato digital	Toma de conocimiento

ORIENTACIONES DE BUEN TRATO Y LIDERAZGO JUSTO EN EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Fomentar la empatía y rechazo a cualquier tipo de discriminación, maltrato y acción incívica	Usar el diálogo y la razón incentivando la resolución de conflictos	Comunicación asertiva y con nivel de habla culto formal
Promoción de la Inclusión y el respeto	Fomentar la participación de todas las personas presentes	Valoración de las contribuciones individuales.

TEMAS TRATADOS	
Se da inicio a reunión siendo las 10:25 a.m. reunió presencial dirige nuestra presidenta y se procede a ver los temas de esta sesión según orden de la Tabla:	
1. Lectura Acta Anterior 2. Certificación en Plata del Comité 3. Reunión Mesa de Seguridad 4. Capacitación disponible por Mutual para el mes de septiembre 5. Capacitación Obligatoria para los miembros 6. Tema Congreso Comités Paritarios en Copiapó. 7. Varios.	
1. Se procede a consultar si hay objeciones o sugerencias al acta enviada por correo, la que es aprobada por todos los presentes en esta sesión. Se indica que el invitado externo de hoy el señor Gustavo Córdova en su calidad de encargado de seguridad del campus y su presencia también se debe al tema de tabla "Mesa de Seguridad UBB". 2. Se comunica la importante noticia de haber enfrentado auditoría externa el día 26 de agosto y junto a eso haber obtenido Certificación Plata como comité y lo que ello conlleva, nuestra presidenta comenta que estos es fiel reflejo de que se ha realizado un buen trabajo y estos reconocimientos hablan muy bien de la labor de equipo que se ha generado. Nos falta muy poco para poder optar a la certificación en ORO y se indica cuáles son los logros y avances como comité que nos faltaría cumplir para obtener este reconocimiento. Uno de los puntos a evaluar es cumplir con un mínimo de funcionarios capacitados en forma anual en temas de seguridad y se propone la idea de buscar forma de Destacar a funcionarios que siempre están interesados en capacitarse y cumplen al 100 % en los cursos en que se inscriben.	
<small>¹ En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".</small>	

¹ En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

3. Nuestra presidenta indica que la presencia del señor Córdova está relacionada directamente con conocer como funciona la Mesa de Seguridad de la UBB. A la vez indica que se han hecho evaluaciones vespertinas a todo el recinto del campus y se generaron también observaciones a la iluminación en horario nocturno. En sector cancha de futbol la señora prorrectora está preocupada por la poca o nula iluminación de la cancha de futbol, se le sugiere a consuelo plantear en la mesa de seguridad que la carrera de Ing. En Recursos Naturales cuenta con paneles solares y se podría consultar a los profesores del ramo de energías renovables sr. Boris Rebolledo por la asesoría en el tema o al jefe de carrera Sr. Patricio Neumann.

También se repite como problemática la situación vial (vehículos mal estacionados), la presencia de puente en mal estado que comunica detrás de la DDE con sector de las canchas de tenis, tras esa inspección vespertina se decidió cerrar o bloquear ese paso para evitar un accidente en el lugar y a la vez dejar de deteriorar la pista de atletismo y la cancha.

Otro tema de importancia son la falta de protocolos claros en temas de emergencias como por ejemplo cuando hay “aviso de bomba”, la señora Prorrectora se comprometió con la mesa en trabajar en actualizar los protocolos que ya existen y lograr estar coordinados con entidades externas que se involucran en una emergencia.

Profesor Valenzuela sugiere que estos protocolos sean difundidos y actualizados de forma constante, reforzar esas actualizaciones con las evaluaciones que generan los simulacros. Otro punto a considerar es actualizar constantemente los líderes de emergencia, muchos ya no están por jubilación o cambios de lugar físico de trabajo.

Se da la idea de varios de los miembros del comité de reclutar más brigadistas y para que realmente sean personas con un compromiso real se sugiere que se entregue ropa o equipos de radio cuando ya hayan cumplido mas de un año de participación efectiva dentro de la brigada.

También se sugiere que hay que definir quien difunde los planes de actuación y en que modalidad, una idea es que el Comité Paritario comience por difundir el actual Plan de Emergencia previa revisión del Sr. Velozo.

4. Del tema capacitaciones con mutual, se indica que están difundidos los cursos del mes.

5. De las capacitaciones obligatorias para los miembros del comité nuestra presidenta señala que son vitales para una próxima certificación o auditoria y que se avisara con tiempo para poder acceder a los cursos.

6. Con respecto al tema del Congreso se informa que se definió por los organizadores que el tema elegido se debe presentar. El tema elegido es “Buenas Prácticas laborales y salud mental” enfocados en las actividades que se realizaron en el mes del corazón y las pausas activas que se han desarrollado desde ya varios años. A la vez se da la idea de hacer masivas estas pausas a partir de octubre, para que participen más funcionarios y de hacerlos al aire libre es mas entretenido, vinculando a las carreras del área de la salud que hay en nuestra universidad.

Se comenta que se está gestionando llevar algunos obsequios para la universidad sede del congreso y que para ello ha ofrecido la Sra. Marisela Fonseca directora de RR.HH. algunos regalos, un pendón con el nuevo logo y ropa institucional para los funcionarios ubb que participaran.

Se informa que el comité paritario de la Castilla va a participar en conjunto con nuestro comité. Pero aún se debe definir qué centro de costo va a financiar los viáticos y todo lo ello conlleve, Sra. consuelo se compromete a averiguar.

Sr Velozo propone la idea de gestionar para el próximo año (2026) organizar un congreso de comités paritarios de Ñuble. Propone armar un programa y evaluar esta idea que nos permitiría liderar como comité en la región.

7. En puntos varios se indica que por temas de tiempo no se podrá realizar capacitación programada para hoy con el tema de las Matriz de Riesgos, sr Velozo sugiere realizar capacitación vía ZOOM para la jornada de la tarde y se gestiona capacitación de 15:30 a 16:30 horas.

Sra. Estefanía Riquelme indica que quiere invitar al comité a participar de curso streaming “Gestión de riesgos en desastres naturales” para el 9 de septiembre desde las 10:30 horas y hasta las 12:30. Modelador el Sr. Marcelo Lagos, Encargado GRD (gestión riesgos en desastres) para los que deseen inscribirse favor avisarle.

Siendo las 12:18 horas se da termino a la reunión mensual del CPHyS.

¹ En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)	OBSERVACIONES
No hay.				

CONVOCADOS

¹ En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

Nº	Nombre	Cargo	Unidad	Asist. ¹ Firma
1	María Consuelo Toro T.	Profesional	Dept. Personal	P
2	Arlette Constenla A.	Técnico	Dept. Cs. Básicas	P
3	Katherine Suarez Soto	Profesional	Dept. Personal	P
4	Francisco Valenzuela M.	Docente	Dept. Cs. Básicas	P
5	Alen Alegría Vásquez	Profesional	DIGERGEN	A
6	Flor Rivas Araneda	Profesional	Dept. Personal	P
7	Erica Contreras G.	Profesional	Sección Normalización	P
8	Fabiola Cerda Leal	Docente	Dept. Ing. en Alimentos	P
9	Johana Leticia Torres	Técnico	Dept. Servicios Tecnológicos	P
10	Cesar Sandoval G.	Prevencionista	Área Prevención	A
11	Estefanía Riquelme	Asesora Mutual	Área Prevención	P
12	Jose Velozo Varela	Prevencionista	Área Prevención	P
13	Sr. Gustavo Córdova	Encargado Vigilancia	Bienes y Servicios	P

¹ En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".