

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	ACTA N°1		
		Fecha		
		Día	Mes	Año
ACTA DE REUNIÓN		06	01	2025

Unidad(es) Convocante(s)	:	COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD CAMPUS LA CASTILLA
--------------------------	---	--

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
Objetivo(s)	:	Primera reunión ordinaria Comité 2024-2026	
Lugar	:	Campus La Castilla Sala C-13	
Unidad(es) participante(s)	:	Unidad de Prevención de Riesgos Comité Paritario de Higiene y Seguridad Sede Chillán Campus la Castilla. Asesor Experto Mutual	
Temas a Tratar	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización logística del Comité</li><li>• Requerimientos para el funcionamiento.</li><li>• Atender solicitudes vigentes</li></ul>	
Hora Inicio	:	10:20	Hora Término : 11:45
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM :
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM :
Total Horas Efectivas	:		Tipo : Acciones

TEMAS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>• El comité paritario para el periodo 2024-2026, fijó para reunión ordinaria el tercer martes de cada mes en horario protegido; es decir entre las 11:00 a las 13:00 hrs, reuniones que se llevarán a cabo en sala multipropósito ubicada en Biblioteca Campus La Castilla. Por lo tanto, queda citada la próxima reunión el día 18-03-2025, según calendario; en caso necesario, justificado y contando con los elementos tecnológicos adecuados, se podrá hacer en formato híbrido.</li><li>• De acuerdo a lo informado por la Asesora Permanente de la Mutual de Seguridad, a contar del 1 de febrero de 2025, entra en vigencia modificación al Decreto 44 que aprueba nuevo Reglamento sobre gestión preventiva de los riesgos laborales para un entorno de trabajo seguro y saludable, que dice relación con la presencia de todos/as los/as integrantes del Comité Paritario HS, tanto titulares como suplentes, en las reuniones citadas.</li><li>• Asesora Permanente de la Mutual orienta a invitar e integrar en las reuniones ordinarias a algún funcionario(a) de cualquier estamento, que no forme parte del Comité, para lograr visibilización e involucramiento de la comunidad del Campus.</li><li>• Se acuerda elevar solicitud para compra de Geólogos e implementación de credenciales de identificación para cada uno de los integrantes del Comité Paritario a Directora de Recursos Humanos UBB señora Marisela Fonseca Fuentes.</li><li>• Se enviará a cada integrante del Comité los datos del correo electrónico y clave correspondiente para que puedan hacer uso de él. Otro medio de comunicación con el que contará el Comité Paritario será un grupo de Whatsapp donde están todos los integrantes de este. Se generará también un drive como repositorio permanente de la documentación que cada integrante del Comité debe conocer (sin mediar que se refuerce también el envío por otras vías, como correo electrónico)</li><li>• Se acordó que cada acta de reunión esta será enviada por parte de la secretaria, señora Patricia Becerra, a cada uno de los miembros del comité a través del correo electrónico para su conocimiento e indicar alguna observación, corrección o aprobación, según sea el caso. Una vez enviada el acta a los integrantes, tendrán un plazo de 3 días hábiles para sus observaciones, de lo contrario se entiende aprobada y en condiciones de ser enviada a los organismos que corresponda.</li><li>• Se sugiere solicitar a los encargados de la página web de la Universidad, gestionar un apartado dentro de esta, que sea exclusivo del Comité Paritario del Campus La Castilla donde como Comité se pueda ir publicando diferente información, sobre actividades, acuerdos entre otros. Queda por definir el procedimiento de manejo de información.</li><li>• Se solicitó a la Asesora experta de la Mutual, señora Estefanía Riquelme, coordinar fecha y hora para la capacitación de Orientación en Prevención de Riesgo para comités paritarios y Taller de Investigación de Accidente indicándose como fecha tentativa el día 16 de enero en dependencias de la Mutual, ubicada en la ciudad de Chillán. Se espera la confirmación de información en el plazo más breve posible, dado que se acuerda que la capacitación sea antes del receso académico.</li></ul>	



- Se acordó por medio del comité paritario solicitar una evaluación del estado y calidad del agua potable, de las oficinas de Desarrollo Estudiantil ubicadas en el Campus, esto debido a que según detalló la señora Marcia Inostroza, no está en condiciones para ser bebida, por lo tanto, han debido recurrir al uso de bidones.
- A raíz de lo anterior se llamó en el momento de la reunión a personal de mantención para que realizara el cambio de un filtro que podría ser la causa de las malas condiciones en la que se encuentra el agua, y según se indicó ese cambio se realizará el día 7-01-2025, encargado de ello quedó el funcionario Sr. Walter Topp; sin perjuicio de esto, el punto anterior, de análisis de la calidad del agua del edificio, se solicitará.

Sylvia Barroles Leiva  
Presidenta CPHS



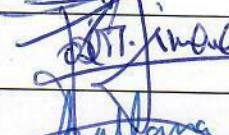

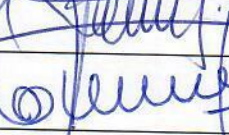
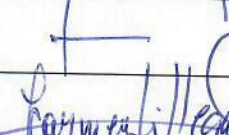
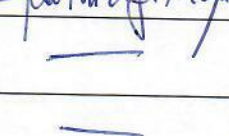









Patricia Becerra Aguayo  
Secretaria CPHS

**CUADRO DE CONTROL**

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P) <sup>1</sup>	OBSERVACIONES
CALENDARIO DE CITACIONES RECORDATORIOS	Secretaria del Comité			
ENVÍO DE ACTAS PARA OBSERVACIONES, CORRECCIONES APROBACIÓN	Secretaria del Comité			
INVITACIÓN FUNCIONARIO(A) EXTERNA A REUNIONES ORDINARIAS	Presidenta del Comité			
SOLICITUD SEGUIMIENTO DE COMPRA GEÓLOGOS Y CREDENCIALES IDENTIFICACIÓN	Presidenta y Secretaria del Comité			
ENVÍO DE DATOS DE CORREO Y ACTUALIZACIÓN DE GRUPO DE WHATSAPP	Directora Suplente Carmen Villegas			
GENERACIÓN DE DRIVE COMO RESERVORIO DE DOCUMENTOS	Secretaria del Comité			
SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PÁGINA WEB UBB	Presidenta del Comité			
COORDINACIÓN DE FECHA PRIMERA CAPACITACIÓN	Presidenta del Comité			
SOLICITUD DE ANÁLISIS DEL AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE DESARROLLO ESTUDIANTIL	Presidenta del Comité			
SEGUIMIENTO DE CAMBIO DE FILTRO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE DESARROLLO ESTUDIANTIL	Presidenta del Comité y Comisión de inspección y observación			



CONVOCADOS					
N°	Nombre	Cargo	Unidad	Asist. <sup>2</sup>	Firma <sup>3</sup>
1	Cristian Giovanni Sepúlveda Caro	Titular	Empresa	P	
2	Marcia Merybette Inostroza Valdebenito	Titular	Empresa	P	
3	Carolina Alejandra Soto Muñoz	Titular	Empresa	P	
4	José Miguel Jiménez Canales	Suplente	Empresa	P	
5	Lorena Bernarda Orellana Pereira	Suplente	Empresa	P	
6	José Miguel Toledo Oliva	Suplente	Empresa	P	
7	Sylvia Teresa Barrales Leiva	Titular – Presidenta	Trabajadores (as)	P	
8	Patricia Alejandra Becerra Aguayo	Titular – Secretaria	Trabajadores (as)	P	
9	Gabriela del Pilar Maureira Muñoz	Titular	Trabajadores (as)	A	
10	Carmen Eugenia Villegas Abarca	Suplente	Trabajadores (as)	P	
11	Gustavo Patricio de la Fuente Ortiz	Suplente	Trabajadores (as)	A	
12	María Loreto Valenzuela Hernández	Suplente	Trabajadores (as)	A	
13	Estefanía Riquelme	Asesora Permanente	Mutual de Seguridad	P	
14	José Velozo Varela	Prevención de Riesgos	UBB	P	
15	César Antonio Sandoval González	Prevención de Riesgos	UBB	P	