



	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	ACTA N°3		
		Fecha		
		Día	Mes	Año
ACTA DE REUNIÓN		30	04	2025

Unidad(es) Convocante(s)	:	COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD CAMPUS LA CASTILLA
---------------------------------	---	--







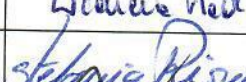

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
Objetivo(s)	:	Reunión ordinaria Comité 2024-2026	
Lugar	:	Campus La Castilla Sala de Postgrado del Depto de Ciencias Sociales	
Unidad(es) participante(s)	:	Unidad de Prevención de Riesgos Comité Paritario de Higiene y Seguridad Sede Chillán Campus la Castilla. Asesor Experto Mutual Invitado(a) externa.	
Temas a Tratar	:	• Revisión de puntos de acuerdo • Varios	
Hora Inicio	:	11:00	Hora Término : 12:30
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM :
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM :
Total Horas Efectivas	:		Tipo : Acciones

TEMAS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none">• Reuniones ordinarias se informarán vía correo electrónico. Respecto a los invitados que sean, en las siguientes reuniones, integrantes de la Comunidad del Campus, se acuerda que en la próxima reunión será la Decana del Campus La Castilla, Dra. Fancy Castro.• Se da orientación respecto de las integrantes con licencia médica prolongada, su reemplazo sólo ocurre en caso de renuncia. Mecanismo dependerá si se integraron por votación o por elección del Empleador.• En caso de traslado de un funcionario/a de un Campus a otro, podrá seguir formando parte del Comité, siempre y cuando exprese su voluntad de ello.• Se está a la espera de la confirmación de fechas de capacitación.• Se revisará drive para compartir por parte de la Asesora de la Mutual, la documentación necesaria para trabajar. Por problemas técnicos no se ha tenido acceso a ello (funcionamiento de drive).• Se trabajará en el plan de trabajo, a fin de tenerlo a la brevedad posible.• Sr. José Veloso entrega a Presidenta del Comité, 4 vales de taxi para uso de traslado de cualquier integrante del Comité que lo requiera para el cumplimiento de sus funciones de acuerdo a la comisión que integra.• Se recuerda que Presidenta y Secretaria deben asistir a Encuentro Anual de Comités Paritarios, invitado por Mutual y que se realizará en el Aula Magna de la UBB.• Asesora de la Mutual hará orientación a comisión respectiva para investigación de accidentes.• Se solicita permanencia de Asesora de la Mutual en el Campus La Castilla para tener acceso a orientación y apoyos de manera permanente.• Próxima reunión ordinaria: 29 de mayo a las 10.30 horas.	
 Sylvia Barrales Leiva Presidenta CPHS	 Patricia Becerra Aguayo Secretaria CPHS

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.
² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".
³ La Firma indica conformidad con el Acta.

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P) ¹	OBSERVACIONES

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.
² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".
³ La Firma indica conformidad con el Acta.

CONVOCADOS					
N°	Nombre	Cargo	Unidad	Asist. ²	Firma ³
1	Cristian Giovanni Sepúlveda Caro	Titular	Empresa	A	
2	Marcia Merybette Inostroza Valdebenito	Titular	Empresa	A	LICENCIA MÉDICA
3	Carolina Alejandra Soto Muñoz	Titular	Empresa	P	
4	José Miguel Jiménez Canales	Suplente	Empresa	P	
5	Lorena Bernarda Orellana Pereira	Suplente	Empresa	A	EXCUSADA
6	José Miguel Toledo Oliva	Suplente	Empresa	P	
7	Sylvia Teresa Barrales Leiva	Titular – Presidenta	Trabajadores(as)	P	
8	Patricia Alejandra Becerra Aguayo	Titular – Secretaria	Trabajadores(as)	P	
9	Gabriela del Pilar Maureira Muñoz	Titular	Trabajadores(as)	P	
10	Carmen Eugenia Villegas Abarca	Suplente	Trabajadores(as)	A	EXCUSADA
11	Gustavo Patricio de la Fuente Ortiz	Suplente	Trabajadores(as)	A	-
12	María Loreto Valenzuela Hernández	Suplente	Trabajadores(as)	A.	Licencia Med
13	Estefanía Riquelme Castro	Asesora Permanente	Mutual de Seguridad	P	
14	José Velozo Varela	Prevención de Riesgos	UBB	P	
15	Yohanna Torres	Invitada externa	CPHyS Fdo May	P	

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.