

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	ACTA N°4		
		Fecha		
	ACTA DE REUNIÓN	Día	Mes	Año
		29	05	2025

Unidad(es) Convocante(s)	:	COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD CAMPUS LA CASTILLA
--------------------------	---	--

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN					
Objetivo(s)	:	Reunión ordinaria Comité 2024-2026			
Lugar	:	Campus La Castilla Sala de Reuniones del Depto de Ciencias Sociales			
Unidad(es) participante(s)	:	Unidad de Prevención de Riesgos Comité Paritario de Higiene y Seguridad Sede Chillán Campus la Castilla. Asesor Experto Mutual Invitado(a) Externa			
Temas a Tratar	:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de puntos de acuerdo • Situación de personas pendientes • Material de drive y comunicaciones • Comunicar acciones y actividades asistidas • Requerimientos para el funcionamiento. • Seguimiento y atención solicitudes vigentes • Planificación 2025 • Varios 			
Hora Inicio	:	10:30	Hora Término	:	11:45
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM	:	
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM	:	
Total Horas Efectivas	:		Tipo	:	Acciones

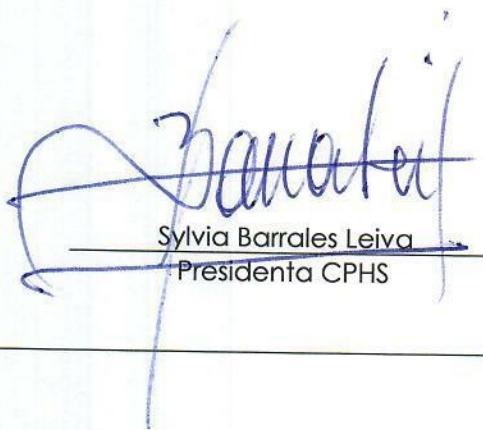
TEMAS TRATADOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta el Comité ante la Decana. Indica la importancia de tener el Comité Paritario en el Campus, en especial por las características que tiene. Importante la incorporación a la mesa de seguridad. Reconoce la labor. Da cuenta de espacios que apoyan o son parte de la seguridad y prevención de accidentes y apoyo a personas con movilidad reducida. Indica algunas necesidades como señalética, pensando en personas que asisten a actividades y no son parte de la comunidad permanente del Campus. • Certificación. Sra. Estefanía indica que es posible la certificación de la Mutual, para obtener bronce, con algunos ajustes que deben cumplirse. • Respecto a traslados de Campus: situación aún no es formal en cuanto deben venir algunos días del mes al Campus La Castilla; para el traslado a reunión se pueden entregar vales de taxi; a Cristian se le debe hacer la consulta formal de su permanencia. • Se informa permanencia de experta de Mutual los martes y jueves en el Campus La Castilla. • Se debe trabajar con el comité de capacitación para ver necesidades y tomar el calendario de capacitación, que son online • Encargado de detección de riesgo (Comité) deben emitir informe de árbol de riesgo en sector de Biblioteca. El informe se envía a Cristian Landeros con copia a todos. • Se retoma tema de ingreso vehicular y de remarcado de señalética dentro del estacionamiento. • Se recuerda que fue restringida la clave de correo para evitar confusiones en el ingreso y salida de información. Manejo y responsabilidad de la entrega de información oportuna es de la Presidenta y Secretaria. • Si bien se hizo el cambio de filtro del agua, queda como acuerdo verificar si se ha hecho análisis actual de la calidad del agua del edificio de la DDE, se solicitará, por parte de la comisión respectiva. • Campaña desde ambos CPHS de seguridad vial, dentro de campus, instalar señalética, pintar en el asfalto, cartilla, recursos: presentar el problema • Bastones de vehículos serán devueltos dado que en mesa de seguridad se informó que se está licitando acceso automático, con barrera y empadronamiento de vehículos de funcionarios y estudiantes. 				

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

- El Centro de Extensión se formará Comité Paritario, por lo tanto no hay involucramiento desde los otros Campus en lo que suceda en ese espacio.
- Comité de aplicación CEAL SM se reevalúa y se forma un nuevo comité con representación nuestra. Se mantiene Sylvia Barrales como representante.
- Capacitación de extintores: se les ha hecho a los guardías, pero no los supieron usar en el caso del amago de incendio al ingreso del Campus hace unos meses. Delimitar responsabilidades y funciones. Se solicita la vinculación de los prevencionistas UBB con la empresa externa para tener claridad en los procedimientos.
- Planificación: cada comisión arma su plan de trabajo con apoyo de experta de la Mutual.
- Informe técnico del asbesto: se indica que está en drive, se está a la espera de la empresa de retiro del material.
- Uso del diario mural perteneció por años a Comité Paritario, pero no existe registro para reclamar el uso, a través de fotografías. Solo es del Comité el que está en el pasillo externo. Uno de madera está de baja y obsoleto para ubicarlos en espacios clave.
- Se da cuenta de temas tratados en mesa de seguridad.
- Proponer mejoramiento de estacionamientos
- Lugar de estacionamiento de motos, revisar y levantar informe de cómo proceder para habilitar un espacio específico para ello.
- Trabajos de comisiones
- Próxima reunión: 26 de junio de 2025 a las 15.00 horas; invitado externo Director de Departamento de Ciencias Sociales Dr. Nelson Zicavo, en caso de que no pueda, invitar a don Raúl Moya, Auxiliar de Biblioteca.



Sylvia Barrales Leiva
Presidenta CPHS

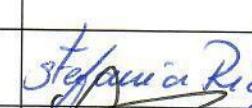


Patricia Becerra Aguayo
Secretaria CPHS

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

CONVOCADOS					
Nº	Nombre	Cargo	Unidad	Asist. ²	Firma ³
1	Cristian Giovanni Sepúlveda Caro	Titular	Empresa	A	-
2	Marcia Merybette Inostroza Valdebenito	Titular	Empresa	-	LICENCIA MÉDICA
3	Carolina Alejandra Soto Muñoz	Titular	Empresa	P	
4	José Miguel Jiménez Canales	Suplente	Empresa	P	
5	Lorena Bernarda Orellana Pereira	Suplente	Empresa	A	
6	José Miguel Toledo Oliva	Suplente	Empresa	P	
7	Sylvia Teresa Barrales Leiva	Titular – Presidenta	Trabajadores(as)	P	
8	Patricia Alejandra Becerra Aguayo	Titular – Secretaria	Trabajadores(as)	P	
9	Gabriela del Pilar Maureira Muñoz	Titular	Trabajadores(as)	P	
10	Carmen Eugenia Villegas Abarca	Suplente	Trabajadores(as)	P	
11	Gustavo Patricio de la Fuente Ortiz	Suplente	Trabajadores(as)	A	
12	María Loreto Valenzuela Hernández	Suplente	Trabajadores(as)	A	
13	Estefanía Riquelme Castro	Asesora Permanente	Mutual de Seguridad	P	
14	José Velozo Varela	Prevención de Riesgos	UBB	P	
15	Dra. Fancy Castro Rubilar	Invitada Externa	Decana Facultad Educación y Humanidades UBB	P	

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.