

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	<b>UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO</b> VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	<b>ACTA N°5</b>			
		Fecha			
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Día	Mes	Año	
		26	06	2025	

<b>Unidad(es) Convocante(s)</b>	:	COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD CAMPUS LA CASTILLA
---------------------------------	---	--

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
<b>Objetivo(s)</b>	:	Reunión ordinaria Comité 2024-2026	
<b>Lugar</b>	:	Campus La Castilla Sala de Reuniones del Depto de Ciencias Sociales	
<b>Unidad(es) participante(s)</b>	:	Unidad de Prevención de Riesgos Comité Paritario de Higiene y Seguridad Sede Chillán Campus la Castilla. Asesor Experto Mutual Invitado(a) externa	
<b>Temas a Tratar</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congreso Comités paritarios</li> <li>• Revisión de puntos de acuerdo</li> <li>• Seguimiento y atención solicitudes vigentes</li> <li>• Planificación 2025</li> <li>• Varios</li> </ul>	
<b>Hora Inicio</b>	:	15:00	Hora Término
<b>Hora Detención AM</b>	:		Hora Reingreso AM
<b>Hora Detención PM</b>	:		Hora Reingreso PM
<b>Total Horas Efectivas</b>	:		Tipo
			: Acciones

TEMAS TRATADOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presenta el Comité ante el Director del Departamento de Ciencias Sociales.</li> <li>• Situaciones de reemplazos: ¿cómo se procede? En caso de renuncia: hay que aceptar la renuncia formal se deja en acta y la presidenta solicita a rrhh que designe una persona para el reemplazo (en caso de renuncia de un integrante designado de la empresa, como es el caso); en las situaciones de licencias médicas prolongadas, se podría evaluar solicitar un reemplazo de un suplente.</li> <li>• Respecto a la renuncia presentada por la integrante Sra. Lorena Orellana, se procede a votación y se aprueba la renuncia por unanimidad. Proceder a responder a la interesada y luego informar a RRHH para su reemplazo.</li> <li>• Planificación: es la carta de navegación; se adecuó el formato tipo; se contó con la asesoría de la Expertisa de la Mutual: corresponde ahora enviarla al Rector (copia en papel y digital), con copia digital a Prorrectoría, RRHH, Decana de FEDUH y Directores de Departamentos y de Servicios del Campus (Biblioteca, DDE) además de Asesora experta de Mutual y prevención de riesgos.</li> <li>• Cursos realizados: hay personas que no han podido rendir la evaluación, por dificultades en la plataforma; curso muy rápido y misceláneo; no hay forma de obtener el material de apoyo; revisar plataforma miscursos.mutual.cl usuario: RUT sin puntos y con guion clave: igual lo que se debe cambiar una vez acreditados.</li> <li>• Habrá nuevos cursos que se deben realizar; se verá en reunión extraordinaria cuáles y forma de proceder.</li> <li>• Informes de inspecciones y riesgos: conducto regular para conocimiento de empleador: antes de enviar los informes primero a equipo de prevención, José, Estefanía, César</li> <li>• Congreso Mutual: se compartió invitación de Universidad de Atacama en Copiapó, para el congreso de comités paritarios de Universidades chilenas; requisitos: a cargo de Mutual capacita, por obligación deben hacer 4 cursos 3 con código SENCE y tiene un costo, lo que financia el comité bipartito UBB; costo es de \$200.000 por participante; hospedaje y traslado se ve aparte; José Miguel Toledo; Carolina Soto, Patricia Becerra; Gabriela</li> </ul>	

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

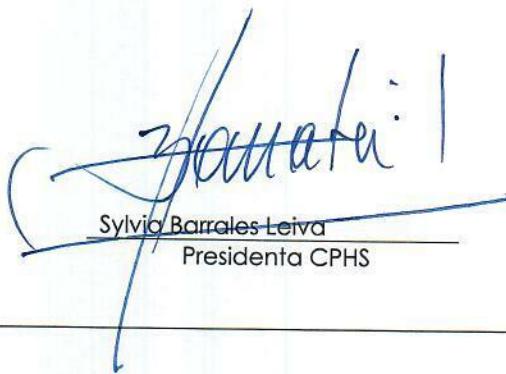
<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

Maureira; tema de presentación: asociado a la salud mental CEAL-SM – y como alternativa la Seguridad en Campus La Castilla

- Situaciones pendientes de revisar: agua potable DDE, credenciales, ingreso vehicular y señalética del estacionamiento, se hace seguimiento de ellos, estando el agua potable ya resuelto, en los demás se insistirá vía correo las solicitudes.

Varios emergentes:

- Certificación del Comité Paritario HyS La Castilla: estarían las condiciones para poder postular a bronce. Reunión extraordinaria el martes 8 a las 11.15 en lugar a confirmar.
- Próximas citaciones de reunión enviar con copia a las jefaturas.
- CEAL-SM: el 25 de junio se realizó el cierre del proceso CEAL-SM que fue auditado, lo que implica la revisión de las medidas de mitigación, dando lugar al cumplimiento de la matriz de intervención – hubo detalles: hubo capacitaciones que se concretaron, pero con baja asistencia, pero se cumplieron – se pasó la auditoría y se abre de inmediato el nuevo proceso de reevaluación – se ratifica la presencia de representación en calidad de titular de Sylvia Barrales y se nombra como suplente a Patricia Becerra Aguayo – se inicia el 01 de agosto.
- Se toma conocimiento de la puesta en marcha del ascensor FEDUH, averiguar y hacer seguimiento de la entrega. Surge como necesidad que se involucre a los prevencionistas en las recepciones de obras.
- Se recuerda que las actas deben enviarse a Cristian Araneda para envío a SUSESOS; se entiende que para Prevencionista está compartido en Drive carpeta actas.
- Se recuerda que quienes lo necesiten pueden requerir análisis o evaluación de puesto de trabajo, ideal canalizarlo a través del comité, luego la Asesora Experta levantará la inspección respectiva.
- Invitado(a) para próxima reunión ordinaria: Auxiliar de Biblioteca Campus La Castilla, para el 31 de julio a las 15.00 horas



Sylvia Barrales Leiva  
Presidenta CPHS

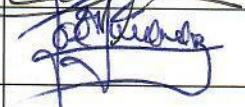
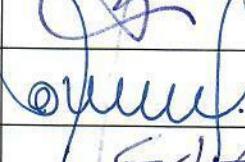
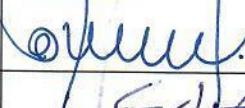
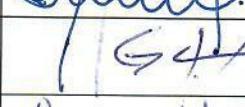
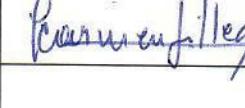
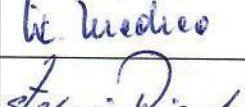
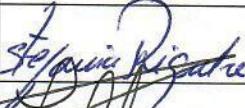
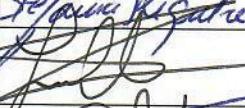
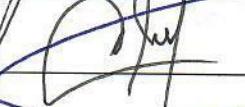


Patricia Becerra Aguayo  
Secretaria CPHS

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

CONVOCADOS					
Nº	Nombre	Cargo	Unidad	Asist. <sup>2</sup>	Firma <sup>3</sup>
1	Cristian Giovanni Sepúlveda Caro	Titular	Empresa	A	—
2	Marcia Merybette Inostroza Valdebenito	Titular	Empresa	A	LICENCIA MÉDICA
3	Carolina Alejandra Soto Muñoz	Titular	Empresa	P	
4	José Miguel Jiménez Canales	Suplente	Empresa	P	
5	Lorena Bernarda Orellana Pereira	Suplente	Empresa	—	—
6	José Miguel Toledo Oliva	Suplente	Empresa	P	
7	Sylvia Teresa Barrales Leiva	Titular – Presidenta	Trabajadores(as)	P	
8	Patricia Alejandra Becerra Aguayo	Titular – Secretaria	Trabajadores(as)	P	
9	Gabriela del Pilar Maureira Muñoz	Titular	Trabajadores(as)	P	
10	Carmen Eugenia Villegas Abarca	Suplente	Trabajadores(as)	P	
11	Gustavo Patricio de la Fuente Ortiz	Suplente	Trabajadores(as)	—	—
12	María Loreto Valenzuela Hernández	Suplente	Trabajadores(as)	A	
13	Estefanía Riquelme Castro	Asesora Permanente	Mutual de Seguridad	P	
14	José Velozo Varela	Prevención de Riesgos	UBB	P	
15	Nelson Zicavo Martínez	Invitado Externo	Director Depto. Cs. Sociales UBB	P	

16 César Fernando G. Coordinador 022 HK P 

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.