UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	**UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO** **VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS** **DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN**	**ACTA N°7**		
		Fecha		
ACTA DE REUNIÓN		Día	Mes	Año
		28	08	2025

Unidad(es) Convocante(s)	:	COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD CAMPUS LA CASTILLA

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN					
Objetivo(s)	:	Reunión ordinaria Comité 2024-2026			
Lugar	:	Campus La Castilla Sala de Reuniones del Depto de Ciencias Sociales			
Unidad(es) participante(s)	:	Unidad de Prevención de Riesgos Comité Paritario de Higiene y Seguridad Sede Chillán Campus la Castilla. Asesor Experto Mutual Invitado(a) externa			
Temas a Tratar	:	• Avances Congreso Comités paritarios • Revisión de puntos de acuerdo • Seguimiento y atención solicitudes vigentes • Varios			
Hora Inicio	:	15:00	Hora Término	:	16:55
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM	:	
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM	:	
Total Horas Efectivas	:		Tipo	:	Acciones

TEMAS TRATADOS

- Se presenta el Comité ante invitada externa.
- Aprobación de acta anterior.
- Se informa de reunión de Presidenta del CPHyS Campus La Castilla con Directora de RRHH UBB el día 26 de agosto, quien expresó la revisión de temas

  Participación en el Congreso: se le informó que se está trabajando en quienes van a ir de cada Comité y se pide la nómina oficial, re- confirmar asistencia, todos los inicialmente inscritos ratifican

  RRHH se hará cargo de la inscripción y del pago de las capacitaciones pre-congreso. Se financiará los pasajes de Chillán a Concepción en bus y desde Concepción a Santiago vía aérea

  Vestimenta representativa, RRHH indica posibilidad de un polar, se sugiere desde el Comité se sugiere que sea cortaviento o casaca

  Se debe hacer un pendón que identifique al Comité Paritario del Campus La Castilla. Se verá un diseño que contenga espacio para las insignias de certificación que se vayan obteniendo,

  Se informó que se estaría en condiciones de obtener categoría bronce en certificación, con probabilidad de alcanzar categoría plata, dado que la brecha es muy baja.

  De regreso del Congreso se debe hacer una actividad para visualizar la participación de la UBB en este espacio. Surge la idea de presentar las pausas activas, respaldadas con fotos y estadísticas y en coordinación con Fdo May

  Se acordó forma de pedir la incorporación de nueva integrante en reemplazo de renuncia.

  RRHH solicitó mayor visualización de las actividades, que se hagan visitas a los puestos de trabajo en conjunto con prevención y asesora Mutual

  Incorporar en lugar visible letrero de días sin accidente

  RRHH solicita que se haga uso de página web y publicar a través de Instagram UBB.

[1] "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.
[2] En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".
[3] La Firma indica conformidad con el Acta.

RRHH pidió fomentar la inclusión de ex funcionarios en actividades, sin embargo desde el análisis del Comité, Asesores Prevención y Asesora Mutual indica que no corresponde legalmente ni tiene impacto en el funcionamiento normativo de los Comités.

- Respecto a Certificación: se fija a las 15:00 horas del 04 de septiembre, pre-auditoria para categoría bronce.
- Curso manejo de la voz, se hace presente el malestar por la suspensión del curso a última hora. Intentar para el mes de octubre o noviembre 2025.
- Se vuelve a solicitar que se depure nómina de correos, diferenciando Fdo May de La Castilla.
- Comité de difusión: está vigente un integrante vigente; hacer plan semanal con apoyo de los otros comités.
- Se obtuvo un espacio para un nuevo fichero de difusión del Comité, con autorización de Decana, por lo que ahora debe hacerse cargo la Comisión Difusión.
- Página web será coordinada por Carolina Soto, quien debe tomar contacto con la representante de Fernando May, Consuelo Toro
- Situaciones pendientes de revisar: agua potable DDE, credenciales, ingreso vehicular y señalética del estacionamiento, se hace seguimiento de ellos, estando el agua potable ya resuelto, en los demás se insistirá las solicitudes.

Varios emergentes:

- Actividad para Fiestas Patrias
- Se solicita mayor apoyo desde asesores internos y externos en las actividades de prevención.
- Se lee correo recibido por situación de funcionarios de Centro de Extensión. Se solicita orientación a prevención de riesgos, se indica

  No se puede hacer comité en ese centro.

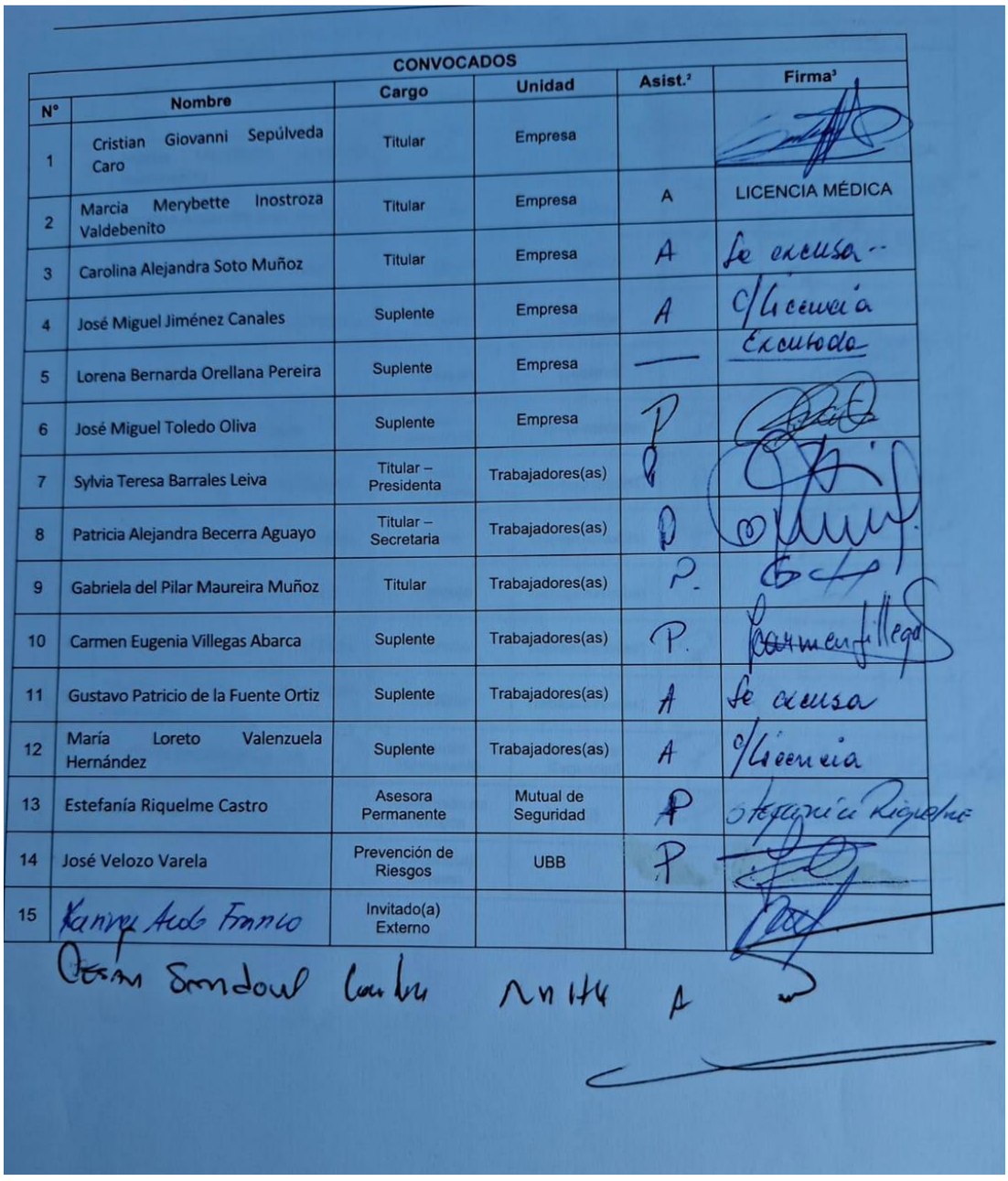
  Se acuerda que Indica que el requerimiento debe ser derivado a Prevención con copia a Recursos Humanos quienes deben determinar a quién corresponde atender la situación.
- Desde Area de prevención se recibió notificación de grupo que ingresó a mutual por salud mental, el comité debe tomar parte de las acciones que vienen para quienes han sido aceptados con notificación positiva desde la Mutual; técnicamente hay 6 casos actualmente

  El tema es complejo porque la ley obliga a la reserva de identidad por lo que corresponde incorporar, en la medida de lo posible el apoyo en medidas de prevención y la capacitación lo que es necesario por estar en una situación que podría ser crítica, por lo que se requiere el Apoyo desde el Comité Paritario.
- Próxima reunión ordinaria: 28 de agosto a las 15.00 horas

Sylvia Barrales Leiva
Presidenta CPHS

Patricia Becerra Aguayo
Secretaria CPHS

[1] "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.
[2] En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".
[3] La Firma indica conformidad con el Acta.



CONVOCADOS					
N°	Nombre	Cargo	Unidad	Asist.[2]	Firma[3]
1	Cristian Giovanni Sepúlveda Caro	Titular	Empresa		
2	Marcia Merybette Inostroza Valdebenito	Titular	Empresa	A	LICENCIA MÉDICA
3	Carolina Alejandra Soto Muñoz	Titular	Empresa	A	Se excusa.-
4	José Miguel Jiménez Canales	Suplente	Empresa	A	C/Licencia
5	Lorena Bernarda Orellana Pereira	Suplente	Empresa	—	Excusada
6	José Miguel Toledo Oliva	Suplente	Empresa	P	
7	Sylvia Teresa Barrales Leiva	Titular – Presidenta	Trabajadores(as)	P	
8	Patricia Alejandra Becerra Aguayo	Titular – Secretaria	Trabajadores(as)	P	
9	Gabriela del Pilar Maureira Muñoz	Titular	Trabajadores(as)	P.	
10	Carmen Eugenia Villegas Abarca	Suplente	Trabajadores(as)	P.	
11	Gustavo Patricio de la Fuente Ortiz	Suplente	Trabajadores(as)	A	Se excusa
12	María Loreto Valenzuela Hernández	Suplente	Trabajadores(as)	A	C/Licencia
13	Estefanía Riquelme Castro	Asesora Permanente	Mutual de Seguridad	P	
14	José Velozo Varela	Prevención de Riesgos	UBB	P	
15		Invitado(a) Externo			

[1] "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.
[2] En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".
[3] La Firma indica conformidad con el Acta.