UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	**UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO** **VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS** **DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN**	**ACTA N°8**		
		Fecha		
ACTA DE REUNIÓN		Día	Mes	Año
		25	09	2025

Unidad(es) Convocante(s)	:	COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD CAMPUS LA CASTILLA

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN					
Objetivo(s)	:	Reunión ordinaria Comité 2024-2026			
Lugar	:	Campus La Castilla Sala de Reuniones del Depto de Ciencias Sociales			
Unidad(es) participante(s)	:	Unidad de Prevención de Riesgos Comité Paritario de Higiene y Seguridad Sede Chillán Campus la Castilla. Asesor Experto Mutual Invitado(a) externa			
Temas a Tratar	:	• Avances Congreso Comités paritarios • Revisión de puntos de acuerdo • Seguimiento y atención solicitudes vigentes • Varios			
Hora Inicio	:	15:00	Hora Término	:	16:45
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM	:	
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM	:	
Total Horas Efectivas	:		Tipo	:	Acciones

TEMAS TRATADOS

- Se presenta el Comité ante el invitado de la reunión mensual Sr. Alexis Riveros Fernández, Encargado de Soporte Informático del Campus La Castilla.
- Aprobación de acta anterior.
- Congreso: hacer consulta sobre viáticos, pasajes, estadía; se sugiere juntarse con Comité Fernando May para la logística. pendón, identificaciones y casacas. Claudia Palma para traslado.

  Concepción y Fdo May tienen ponencia que representa a Chillán y Concepción.
- Comisión difusión, depuró listado de correos para dejar expedito el envío de información a trabajadores del Campus La Castilla.
- Página web la revisarán y alimentarán Karina y Carolina para ingresar información del Comité, apoyará Alexis.
- Se debe comenzar a concretar con mayor frecuencia el envío de correos de difusión masiva, poner énfasis en ley Karin; formularios, protocolos.
- Se hizo entrega de folletería en actividad de convivencia de la Facultad, Ley Karin, autocuidado y salud metal y se entregaron regalos de Mutual, linternas, apoya muñecas y pad mouse y chaleco reflectante.
- Curso manejo de la voz: ¿se reprograma? Hacer levantamiento con formulario, lo hará encargado de Difusión, para tener la certeza de una fecha adecuada en la que favorezca la participación de la mayor cantidad de personas.
- Certificación: pre-auditoria para categoría bronce: se realizó el 4 de septiembre y se estableció que el Comité se certificará en plata; una vez que se cumplan los 2 puntos pendientes: curso de formación de 20 horas para integrantes del comité. Se inscribirá a todos/as los/as integrantes y se tiene 30 días. El segundo punto es otra capacitación de matriz de riesgo de la Universidad el 2 de octubre a las 15.00 en sala de Biblioteca.
- Cursos: todos los inscritos, los están cursando.

[1] "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.
[2] En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".
[3] La Firma indica conformidad con el Acta.

- Señalética está lista y falta entrega del proveedor; consultar nuevamente, si desde Decanato se envió a Tránsito el pintado de la salida del Campus. Revisar y canalizar con mantención lo que es señal de tránsito y. Se entregó señalética de Mutual la que será entregada a distintos espacios en actividad a programar.
- Derivación de solicitud del Centro de Extensión, se hizo visita; informe será comunicado al Comité para conocimiento.

Correspondencia recibida:

- Dra. Fancy Castro Rubilar, Decana de la Facultad de Educación y Humanidades y Mg. Marcela Concha Toro, Secretaria Académica, tienen el agrado de invitar a la Jornada de Actualización de la Política de Convivencia Triestamental de la FEDUH, que contará con la Conferencia Bienestar Universitario: centralidad de la convivencia en las universidades y la sociedad chilena. Comentarios del Informe "Bienestar Universitario: Claves para la Convivencia y la Salud Mental" del CRUCH, a cargo de la Dra. Elisa Araya Cortez, Académica Titular, ex Rectora de la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación (UMCE) e integrante de la Comisión de Convivencia y Salud Mental de las Universidades del CRUCH. Esta jornada se realizará el martes 21 de octubre a las 11:00 hrs. en el Salón Auditorio Miguel Jiménez Cortés, del Campus La Castilla. Se acusa recibo y se formalizará la invitación para todos/as los/as integrantes para que asistan.

Varios emergentes:

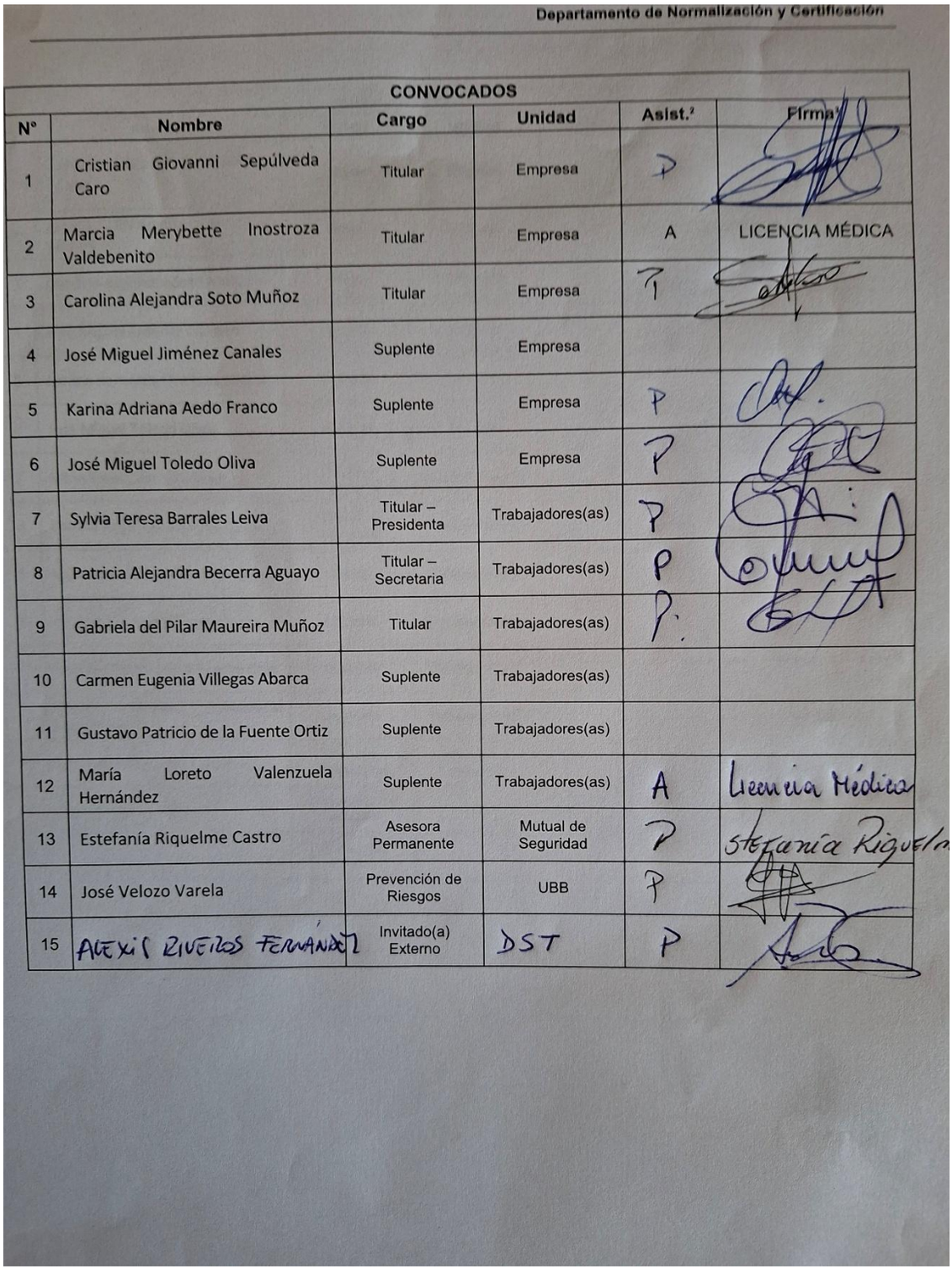
- Pedido de revisión de estacionamiento entre Cs. Sociales y Lab. Computación; se debe canalizar una solicitud de encargado.
- Se integró el Comité CEAL-SM; lunes 24 de septiembre se constituyó oficialmente el Comité del cuestionario de Evaluación de Ambiente Laboral y Salud Mental de la SUSESO; asisten titular y suplente de CPHyS de La Castilla.
- Por función de cargo con fuero, Presidenta se solicita la prescindencia en elecciones de Decano(a).
- Actividad 2 de octubre: feria no es posible y se modifica la fecha. Contempla inauguración de toldos y de espacio de recreación y encuentro; control de signos vitales; pausa activa; se traslada para el miércoles 8 desde las 11.00 horas; solicitar espacio, amplificación; presupuesto a RRHH para frutas y frutos secos en bolsas con logo del Comité Paritario; invitar. Decana. Comité de Difusión y de Capacitación deben hacer apoyos.
- Invitado indica la necesidad de recordar funciones e integrantes del Comité a todos los/as funcionarios del Campus.
- Presidenta presenta situación de funcionaria que fue de manera autónoma a Mutual por dolor de brazo y se acogió como enfermedad profesional; solicita a Prevención algún material o ejercicio que pueda ser compartida para disminuir el riesgo en otras/os funcionarios/as que estén en la misma función. Se debe hacer levantamiento y solicitar estudio puesto de trabajo y ver, según resultados, una capacitación.
- Se presenta solicitud de revisión de salida de escape que hoy no tiene la DDE en Campus La Castilla; pedir formalmente análisis o informe a Estefanía.
- Próxima reunión ordinaria: 30 de octubre a las 15.00 horas

Sylvia Barrales Leiva
Presidenta CPHS

Patricia Becerra Aguayo
Secretaria CPHS

[1] "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.
[2] En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".
[3] La Firma indica conformidad con el Acta.

CONVOCADOS



Departamento de Normalización y Certificación

CONVOCADOS

N°	Nombre	Cargo	Unidad	Asist.[2]	Firma[3]
1	Cristian Giovanni Sepúlveda Caro	Titular	Empresa	P	
2	Marcia Merybette Inostroza Valdebenito	Titular	Empresa	A	LICENCIA MÉDICA
3	Carolina Alejandra Soto Muñoz	Titular	Empresa	P	
4	José Miguel Jiménez Canales	Suplente	Empresa		
5	Karina Adriana Aedo Franco	Suplente	Empresa	P	
6	José Miguel Toledo Oliva	Suplente	Empresa	P	
7	Sylvia Teresa Barrales Leiva	Titular – Presidenta	Trabajadores(as)	P	
8	Patricia Alejandra Becerra Aguayo	Titular – Secretaria	Trabajadores(as)	P	
9	Gabriela del Pilar Maureira Muñoz	Titular	Trabajadores(as)	P	
10	Carmen Eugenia Villegas Abarca	Suplente	Trabajadores(as)		
11	Gustavo Patricio de la Fuente Ortiz	Suplente	Trabajadores(as)		
12	María Loreto Valenzuela Hernández	Suplente	Trabajadores(as)	A	Licencia Médica
13	Estefanía Riquelme Castro	Asesora Permanente	Mutual de Seguridad	P	Stefania Riquelm
14	José Velozo Varela	Prevención de Riesgos	UBB	P	
15	ALEXIS RIVEROS FERNÁNDEZ	Invitado(a) Externo	DST	P	

[1] "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.
[2] En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".
[3] La Firma indica conformidad con el Acta.